

学級担任印

届

令和 年 月 日

秋田工業高等専門学校長 殿

_____工学科・ 組 第_____学年（学籍番号_____番）

氏 名 _____

下記により _____いたしたいので、お届けします。

記

事由			
期 日	自 令和 年 月 日（ 曜日）		
	至 令和 年 月 日（ 曜日）		
月日・時限	授 業 科 目 名	月日・時限	授 業 科 目 名
/ 時限		/ 時限	
/ 時限		/ 時限	
/ 時限		/ 時限	
/ 時限		/ 時限	
備 考			

- 1 下線部に欠席・欠課・遅刻・早退の別を明記すること。
- 2 事前にこの届を提出することのできなかつた場合はその事由を備考欄に明記すること。
- 3 疾病のため引続いて1週間以上欠席するときは医師の診断書を添付のこと。