

## 一般競争入札の公告

秋田工業高等専門学校において、下記のとおり物品の購入について一般競争入札に付します。

### 1 一般競争入札に付する事項

#### (1) 購入等件名及び数量

事務用ノートパソコン 一式

#### (2) 調達件名の特質等

購入物品の特質等に関し、秋田工業高等専門学校が入札説明書で指定する特質等を有すること。

#### (3) 納入期限 令和元年10月31日(木)

#### (4) 納入場所 秋田工業高等専門学校 管理棟1階 総務課(財務担当)室

#### (5) 入札方法

入札は総価とする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税額及び地方消費税相当額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を入札書に記載すること。

### 2 競争参加資格

(1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成31年度に東北地域の「物品の販売」のB、C又はD等級に格付けされている者であること。

(3) 購入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。

(4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

### 3 競争入札執行の日時及び場所等

(1) 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び問い合わせ先

郵便番号 〒011-8511

所在地 秋田県秋田市飯島文京町1-1

機関名 秋田工業高等専門学校総務課調達係

電話番号 (018) 847-6014

(2) 入札説明書の交付方法

本公告の日から上記3の(1)の交付場所で交付する。

但し、本校が夏季一斉休暇中の令和元年8月9日(金)から令和元年8月18日(日)の期間は除く。

(3) 関係書類の提出期限及び場所

令和元年8月23日(金) 17時00分

秋田工業高等専門学校総務課調達係

(4) 競争入札執行の日時及び場所

令和元年8月30日(金) 14時00分

秋田工業高等専門学校会議室A

### 4 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、競争参加資格の確認のための書類及び本公告に示した物品を納入できることを証明する書類を関係書類の提出期限までに提出しなければならない。

入札者は、競争入札執行の日の前日までの間において、本校から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書，入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書，その他入札説明書による。

(5) 契約書作成の要否 要

(6) 落札者の決定方法

本公告に示した物品を納入できると本校が判断した入札者であって，独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第16条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(7) その他

- ① この一般競争に参加を希望するものは，入札書の提出時に，契約担当役が別に指定する暴力団員等に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- ② 前項の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札書を無効とする。
- ③ 本件の入札に関する必要事項については，入札説明書によるものとする。

令和元年8月7日

独立行政法人国立高等専門学校機構  
秋田工業高等専門学校  
契約担当役事務部長 菅原 浩