

## 秋田工業高等専門学校施設系技術職員選考採用試験案内

### 1. 採用予定者数及び時期

- (1) 職種 施設系技術職員
- (2) 採用予定数 1名
- (3) 採用予定日 令和5年4月1日

### 2. 職務内容

本校総務課施設係に所属し、管理棟、教育・研究棟、図書館、学生寮等の施設設備に関する概算要求、整備計画、設計、積算、工事発注及び現場監理、その後の維持管理、保全まで本校の施設をマネジメントする業務(建築・建築設備全般)に従事する。

### 3. 受験資格((1)および(2)の条件を満たすこと)

- (1) 高等学校以上を卒業した者(卒業見込みの者、又はこれと同等以上と認める者を含む)
- (2) 施設における「建築」に関する専門知識を有する者

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

### 4. 応募手続

#### (1) 応募期限

- ① 令和4年11月30日(水)17時【必着】
- ② 応募書類を郵送(簡易書留)又は持参により下記宛に提出して下さい。  
なお、封筒の表には「施設系技術職員選考採用試験応募書類在中」と朱書きして下さい。

#### (2) 応募書類

- ① 履歴書(本校ホームページから所定様式をダウンロード)  
(所定の履歴書に3か月以内に撮影した写真(脱帽・上半身・正面向き)を貼付し、  
電話番号は必ず連絡の取れる番号を記入して下さい。)
- ② 職務経歴書  
(A4判、任意様式。職歴がある方は必ず提出すること。)
- ③ 上記職務内容に関連した知識・経験に関する資料(A4判、任意様式。1～2枚。)

例1)過去に携わったプロジェクト等に関する概要、自身の役割(担当)及び業務内容を分かりやすくまとめた概要書。

例2)卒業研究(卒業設計を含む)について、目的、内容等の研究概要及び当該研究テーマを選択した理由を分かりやすくまとめた概要書。

例3)学校で学んだこと又は取り組んだことについて、内容及び理由を分かりやすくまとめた概要書。

④小論文(A4判, 任意様式。)

テーマは、次の3問から1問を選び、小論文を作成すること。

①業務を行うにあたり心がけていきたいこと及び将来の展望

②これまでに身につけた能力・知識等を学校現場においてどのように活かしていくのか

③仕事を円滑に進めるために心がけていきたいこと

注意事項:題名を設定し、記載すること。本文の字数は、800字程度とすること。

※応募書類は原則返却いたしません。

(3)応募書類提出先及び問い合わせ先

秋田工業高等専門学校総務課人事係

(受付時間:日曜日, 土曜日, 祝日を除いた8時30分~17時00分)

〒011-8511 秋田県秋田市飯島文京町1番1号

TEL:018-847-6006

E-mail: [jijin-dv@akita-nct.ac.jp](mailto:jijin-dv@akita-nct.ac.jp)

5. 試験日程(予定)

(1)第一次選考(令和4年12月上旬) 書類選考, 小論文

(2)第二次選考(令和4年12月中旬予定) 専門・面接試験

6. 第二次選考の試験会場等

※詳細については、第一次選考の合格者に個別に通知します。

※遠隔地等の理由によりオンラインによる試験を希望する場合は申し出てください。

7. 選考方法及び内容

(1)第一次選考 書類選考, 小論文

(2)第二次選考 専門・面接試験

選考方法及び内容については、日本語による出題とし、次のとおりとします。

選考方法	試験の内容
書類選考・小論文	履歴書, 職務経歴書及び小論文
専門・面接試験 <40分>	専門試験:職務内容に関連した知識・経験に関する資料についてのプレゼン(5分程度)及び質疑応答

## 8. 選考結果

- (1)選考結果はそれぞれの選考終了後、速やかに郵送又は電話にて個別に通知します。
- (2)受験資格や履歴書の記載に重大な誤りや虚偽があった場合は、その時点で選考を取り消します。また、最終選考者(合格者)であった場合は、合格を取り消します。
- (3)合格者には採用決定後に採用時必要書類を提出いただきますが、そのうち、健康診断書により業務に堪えない疾病等を有すると判断した場合は、合格を取り消します。
- (4)試験の成績や選考内容等については開示しません。

## 9. 待遇等

### (1)給与

- ①「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき決定します。

初任給(大学新卒者の場合):月額165,900円

※学歴や採用前の職歴に応じて決定します。

昇給:1年間の勤務成績に応じて昇給します。(年1回:1月)

- ②期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス)のほか、支給要件を満たす場合は、各種手当(住居手当, 通勤手当, 扶養手当等)が支給されます。

### (2)労働時間, 休日休暇等

- ①労働時間は, 原則として1日7時間45分(週38時間45分)です。(超過勤務あり)
- ②休日は, 原則として土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)となります。ただし, 本校では1年単位の変形労働時間制を採用しているため, 学校行事に対応したカレンダーとなります。休日に勤務を命じられた場合は, 休日の振替等を行います。(令和4年度年間休日数:122日)。

その他「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間, 休暇等に関する規則」に定める年次有給休暇等の制度があります。

### (3)勤務地

勤務地は, 本校所在地(秋田県秋田市飯島文京町1番1号)となります。

ただし, その後のキャリア形成の一環として他の国立高等専門学校や国立大学法人, 国立高等専門学校機構本部事務局で勤務していただくことがあります。

### (4)福利厚生

- ①文部科学省共済組合へ加入することになり, 短期給付事業(病気, けが等を受けた組合員に対する給付), 長期給付事業(年金), 福祉事業(保養施設の利用, 貯金等)が受けられます。
- ②雇用保険, 労災保険に加入します。

### (5)定年

60歳(ただし, 65歳までの再雇用制度があります。)

## 10. その他

- (1)本試験の受験にかかる費用は、すべて応募者の負担となります。
- (2)応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表されることはありません。
- (4)東北地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会のHPに施設系技術職員の仕事内容が掲載されておりますので、ご参照下さい。

<https://www.bureau.tohoku.ac.jp/shiken/140%20download.html>