

## ～ WEB 出願について ～

### 1. WEB 出願サイト（miraicompass：ミライコンパス）を利用する環境について

インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）が必要です。出願に必要な書類を印刷する際は、ご自宅のプリンタやコンビニエンスストア等のマルチコピー機をご利用ください。

Web 出願サイトの利用方法でご不明な点がある場合は、Web 出願サイト画面右下の「よくある質問」をご覧ください。また、「お問合せ先」に連絡してください。

### 2. 出願手続

次の手順1～手順6の順で出願事前手続・出願手続を行ってください。

#### 出願手続の流れ

手順1. ユーザ登録

出願期間にかかわらず、随時登録可能です。

Web 出願サイトでの出願事前手続

手順2. 試験選択・志願者情報入力

手順3. 申込内容確認書の印刷

手順4. 検定料支払処理

手順5. 受験票・写真票・宛名票印刷

出願手続

手順6. 出願書類提出

#### 【出願事前手続期間】

推薦選抜: 令和4年12月19日(月)  
 ~ 令和5年1月6日(金) 16:00  
 学力選抜他: 令和4年12月19日(月)  
 ~ 令和5年1月26日(木) 16:00

中学校経由で郵送・持参してください

#### 【出願期間】

推薦選抜: 令和5年1月4日(水)  
 ~ 令和5年1月6日(金) 16:00  
 学力選抜他: 令和5年1月20日(金)  
 ~ 令和5年1月26日(木) 16:00

## 手順1. WEB 出願サイトのユーザ登録



### 【注意事項】

※Web 出願サイトのご利用には、ユーザID（メールアドレス）の登録が必要です。登録したメールアドレスは、出願事前手続の完了メールの受信、および本校からの緊急連絡等に使用します。

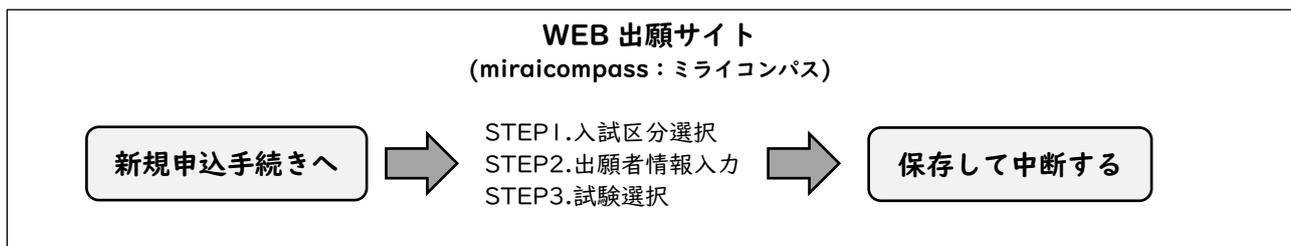
※メールを受信する端末は、@e-shiharai.net のドメインが受信できるように設定しておいてください。

※すでにイベント予約等（他校も含む）で miraicompass の共通ユーザ ID をお持ちの方は、**手順2**へ進んでください。

※出願用顔写真を登録（アップロード）すると写真票に写真を貼付する必要はありません。アップロードしない場合は、受験票・写真票・宛名票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。

写真をアップロードする際に、登録時に「写真の形式が適切ではない可能性があります。」とメッセージが表示される場合がありますが、在学中学校の先生等と確認し、問題がない場合はそのまま登録してください。また、登録した写真を変更することはできますが、削除することはできません。

## 手順2. 試験選択・志願者情報入力



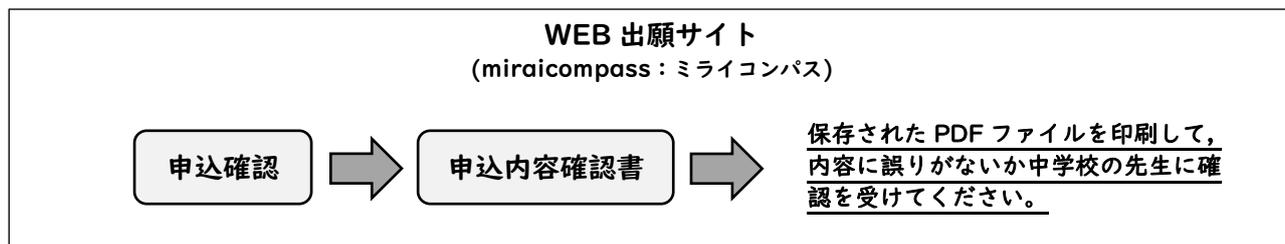
### 【注意事項】

※入試区分選択の後に表示される「利用規約および個人情報の取り扱い」については、スクロールして最後までお読みください。

※氏名入力の際、登録できない漢字（テキスト変換しても表示できない文字）がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「外字使用」で「あり」を選択してください。

※試験選択画面で「保存して中断する」を選択し、一時保存してください。マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を印刷し、中学校の先生から確認を受けてください。

### 手順3. 申込内容確認書の印刷



※「申込内容確認書」により中学校の先生から内容を確認いただいた後、変更がない場合は、マイページの「続きから」のボタンを押して手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※中学校では「出身中学校専用サイト」を使用して申込内容（保存したデータ）を確認することができます。利用を希望する中学校には別途案内を差し上げますので本校学生課教務係までご連絡ください。

### 手順4. 検定料支払処理



#### 【検定料支払方法】

検定料 16,500 円（支払処理をする際に別途決済手数料がかかります）を支払います。

支払い方法は以下より選択してください。

- ① ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（現金）
- ② ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（キャッシュカード・通帳）
- ③ ペイジー（ネットバンキング）
- ④ コンビニエンスストア支払い
- ⑤ クレジットカードによるオンライン決済

支払い方法の詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

#### 【注意事項】

※支払方法により決済手数料が異なります。

※一度納入された検定料は、原則返金できません。

※検定料決済後は、申込内容間違いによる修正ができません。出願内容は十分に確認の上、支払い手続きをしてください。

## 手順5. 受験票・写真票・宛名票の印刷



### 【注意事項】

※受験票・写真票・宛名票は、手順4において、支払処理を行い、検定料のお支払い完了後、マイページから印刷することが可能となります。

※ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」または「倍率 100%」を指定してA4 用紙（白色）に印刷してください（用紙サイズに合わせて印刷すると 95%程度に縮小されて印刷されます）。

※コンビニエンスストア等のマルチコピー機を利用する場合は、受験票表示画面下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を選択してください。

※写真を登録（アップロード）していない場合（登録した写真を使わない場合を含む）は、写真（縦4cm×横3cmで上半身・無帽・正面向きの出願日前3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付してください。

※写真票は手順6で使用しますので、中学校の先生に渡してください。

※受験票は試験当日にお持ちいただきますので、大切に保管してください。

## 手順6. 出願書類提出

### 【提出手順】

在籍中学校は、出願書類一式を本校学生課教務係に持参または書留郵便で提出してください。

### 【出願書類】

		推薦選抜	学力選抜 複数校志望受験選抜
出 願 書 類	写真票	○	○
	推薦書 (推薦選抜のみ)	○	—
	調査書	○	○

### 【注意事項】

※出願書類提出後は、志望学科（コース）の変更、記載事項の変更は認められません。ただし、現住所（連絡先）に変更が生じた場合は速やかに届け出てください。