

「感染症罹患報告書 兼 出席停止願」の記入方法

出席停止に該当する感染症に罹患した際に以下の書類の提出をお願いします。

書類は本科生用と専攻科生用と2種類ありますので間違えないように注意して下さい

教務主事	学生主事	学生課長	学生課長補佐	教務係長	教務係	学級担任

感染症罹患報告書 兼 出席停止願

秋田工業高等専門学校長 殿

学籍番号 _____ 学年 _____ 組・科系名 _____

学生氏名 _____

受診医療機関 _____
※抗原検査のみの場合は記載不要

診断名（該当する疾患の印欄に○を記入して下さい）

印	診断名	出席停止期間	印	診断名	出席停止期間
	新型コロナウイルス感染症			インフルエンザ	
	その他 { _____ }	上記以外の感染症については、受診した医療機関の指示を受けて下さい。			

治療及び自宅療養期間

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日まで

発症日 _____ 月 _____ 日

陽性判定(診断)日 _____ 月 _____ 日

登校可能日 _____ 月 _____ 日

感染症に罹患し、上記期間治療及び自宅療養いたしましたので報告いたします。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名
(自署) _____

最終保管：保健室

教務係へ提出する前に、学級担任（専攻科生は副専攻科長）から確認印を貰ってください。

新型コロナとインフルエンザ両方に罹患していた場合は両方に○を付けて下さい。2枚出す必要はありません。

療養期間については出席停止早見表を参考に記入して下さい。
分からないときは担任または教務係へ確認して下さい。

留学生や県外寮生など保護者からのサインがすぐに貰えない場合は担任から署名を貰ってください。

出席停止の手続きは登校再開日から一週間以内（土日祝を含む）に行ってください。