

# 諸証明書交付申込書

申込日： 年 月 日

証明書種別（英文の場合は「英」と記入）

種 別	部数	使用目的・提出先 <small>※必ず記入してください</small>	発行番号
在学証明書			
卒業証明書（本科）			
卒業見込証明書（本科）			
成績証明書（本科）※			
修了証明書（専攻科）			
修了見込証明書（専攻科）			
単位修得証明書（専攻科）※			
調査書※			
推薦書※			
建築士試験修得単位証明書 注1)		(一級・二級・木造・編入学者用)←○で囲んでください	
その他( )			

1. 使用目的は具体的に記入してください（資格取得の為、○○大学受験の為など）
  2. ※印は厳封（緘）が必要となります。厳封方法に希望がある場合は申込時にその旨を使用目的欄に記述してください。  
（例：卒業証明書+成績証明書 同封の上厳封を2通 等）
  3. 証明書の発行には3日程度かかります。（調査書、推薦書、英文証明書は2週間程度）
  4. **部数分の提出先の記載がない場合、発行できないことがあります。**
- 注1) 本科に平成21年度以降に入学した方用です。平成20年度以前入学者は「成績証明書」がこれにあたります。

申込者（在学生）

学 年	第 学年	担任・専攻長
組 ・ 系	本 科：1組・2組・3組・4組・M・E・C・B	コ ー ス 長
専 攻	専攻科：GM・GE・GC・GB・生産・環境	
氏 名	クラス番号 ( ) 学籍番号 ( )	
生 年 月 日	平成 年 月 日生	

申込者（在学生以外） **※在学生以外は、身分を証明できるもののコピーを添付してください。**

氏 名	英文用 ローマ字氏名
生 年 月 日	昭和・平成・令和 (英文は西暦にて記入) 年 月 日生
学 科	機械工・電気工・電気情報工・工業化・物質工・土木工・環境都市 創造システム工（機械系・電気電子情報系・物質生物系・土木建築系）
専 攻	生産システム工学・環境システム工学・グローバル地域創生工学
	昭和・平成・令和 (英文は西暦にて記入) 年 月 日 (卒業・修了・退学)
連 絡 先	〒 _____ 電話番号 ( ) 日中に連絡がとれる番号

学生課長	課長補佐	教務係長	教 務 係	起 案 者	公印管主責任者

発 行 日 令和 年 月 日

受領・郵送日 令和 年 月 日