# 令和6年度

# 入学者募集要項(後期特別選抜)



WEB出願受付期間	令和6年3月11日(月)~3月18日(月)
出願書類受付期間	令和6年3月11日(月)~3月18日(月)
検 査 日	令和6年3月19日(火)
合格発表日	令和6年3月21日(木)
入 学 手 続 期 間	令和6年3月25日(月)~3月26日(火)

# 独立行政法人 国立高等専門学校機構

# 秋田工業高等専門学校

National Institute of Technology, Akita College

ѿ 011-8511 秋田市飯島文京町1番1号

TEL (018) 847 - 6018

FAX (018) 847 - 0372

URL https://www.akita-nct.ac.jp

# 目 次

# 入学者募集要項

1 アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)	1
2 募集人員	1
3 選 抜 の 方法	1
4 出願資格	1
5 出 願 手 続	1
6 出願に当たっての留意事項	2
7 面接日時及び試験場	3
8 合格発表	3
9 個人情報の取り扱いについて	3
10 入学手続	3
11 入学時に必要な費用等	4
12 そ の 他	4
WEB(インターネット)出願 手続きの流れ	5
受験会場案内	6
調査書作成上の注意	7
後期特別選抜におけるオンライン面接に関する連絡事項	9

# 入 学 者 募 集 要 項

#### 1 アドミッション・ポリシー (入学者受入方針)

本校では、自立・挑戦・創造を教育理念に掲げ、社会が必要とする人材の養成を目的として、創造性豊かな技術者の育成を目指している。そのために本校では一般科目と専門科目からなる5年間の一貫教育を行うため、以下のような人を求めている。

- (1) 中学校卒業レベルの知識・技能を有し、同等レベルの思考力・判断力・表現力などの能力を身につけている人
- (2) 理数系に興味のある人
- (3) 新しいことを知りたい、理解したいという学習意欲のある人
- (4) 自ら新しいことに取り組むなど、チャレンジ精神旺盛な人
- (5) 協働して物事に取り組み、ものづくりに関心のある人

#### 2募集人員

- ・募集学科 創造システム工学科
- ・募集人員 20名程度

#### 3選抜の方法

入学者の選抜は、調査書および本校が実施する面接の結果を総合して判定します。

#### 4出願資格

入学を志願することのできる者は、本校において教育を受けたいという意志を有し、**合格した時は** 必ず本校に入学する意志がある者で、次の条件に該当する者

- (1) 次のいずれかに該当する者
  - ①令和6年3月に中学校若しくは義務教育学校を卒業した者および卒業見込みの者
  - ②令和6年3月に中等教育学校の前期課程を修了した者および修了見込みの者
  - ③中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者(学校教育法施行規則第95条 各号の一つに該当する者)
- (2) 調査書の第3学年の数学または理科の評定がいずれか4以上の者

#### 5 出願手続

#### (1) 志願者によるWEB出願

【WEB出願受付期間】 令和6年3月11日(月)~ 令和6年3月18日(月)16時 【出願方法】

志願者は、出願サイトにおいて、出願区分(後期特別選抜)を選択の上、出願情報を入力し、検定料 (16,500円)の納入を行い、印刷した「写真票・宛名票」を在籍中学校へ提出してください。WEB出願サイトへ顔写真データをアップロードしていない場合は、(3)出願書類等①に基づき、写真を貼り付けしたうえで、在籍中学校へ提出してください。

#### (2) 在籍(出身)中学校長による出願書類の提出

【出願書類受付期間】 令和6年3月11日(月) ~ 令和6年3月18日(月)16時 ※郵送の場合も,期間内必着とします。

#### 【提出方法】

在籍(出身)学校長は、(3)出願書類等に基づき、入学志願者の出願書類等を一括して、本校学生課教務係へ郵送または持参にて提出してください。

・郵送の場合

必ず書留・速達郵便とし、封筒の表に「入学願書在中」と朱書してください。

郵送先:秋田工業高等専門学校学生課教務係 〒011-8511 秋田市飯島文京町1番1号

・持参の場合

出願書類受付期間中(土・日を除く),各日 9 時から16時までの間に本校学生課教務係へ持参してください。

#### (3) 出願書類等

書類等	摘      要
①写 真 票	WEB 出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票・宛名票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの。顔写真データをアップロードしていない場合は、縦4cm×横3cmの写真(出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身正面向き、無背景のもの)を貼り付けしてください。
②調 査 書	本校所定の様式により,在籍学校長が作成したもの。作成に当たっては,「調査書作成上の注意」をお読みください。
③「在留カード」の写しまたは 外国人登録済証明書	外国人で,現に日本に在留している志願者は,「在留カード」の写 しまたは市区町村長が発行する「外国人登録済証明書」を提出して ください。

#### 6 出願に当たっての留意事項

- (1) 出願書類受理後は、書類の記載事項の変更、書類の返却には応じられません。
- (2) 出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- (3) 受理した出願書類および入学検定料は返還しません。ただし、次のアまたはイに該当する場合は検定料を返還しますので、本校学生課教務係(TEL 018-847-6018)に申し出てください。
  - ア 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかったまたは受理されなかった)場合
  - イ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- (4) 受験に当たって、障害等を理由とした合理的配慮の提供を希望する場合は、合理的配慮の検討をする都合上、在籍(出身)学校は早めに本校へ相談してください。なお、合理的配慮に関する申請および問い合わせ内容は、試験の合否判定には一切影響はありません。

相談の期限;令和6年3月15日(金)

#### 7 面接日時及び試験場

- (1) 面接日時 令和6年3月19日(火) 13:30~ 面接は個人面接となります。
- (2) 試験場 秋田工業高等専門学校
  - ※なお、遠隔地からの受験や面接当日の体調や移動に不安があるなどの場合には、対面での 面接に代えて、オンラインでの面接を希望することができます。

オンライン面接を希望する場合の手続きは9-10ページをご覧ください。

#### (3) 受験上の注意事項

- ①WEB出願サイトから印刷した**受験票**(WEB 出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票・ 宛名票」を印刷し、写真をアップロードまたは貼り付けし「受験票」のみ切り取ったもの)を **必ず持参してください。**
- ②当日は、13時分から13時20分までの間に所定の試験室に入ってください。
- ③携帯電話,スマートフォン等の通信機器(電源を切った状態のもの)および時計は試験室に入る前にカバン等の中に入れてください。
- ④試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- ⑤本校敷地内および近辺には公衆電話は設置されておりませんので, 試験終了後の送迎等の連絡については, 各自で工夫願います。

#### 8 合格発表

令和6年3月21日(木) 15時(予定),本校正面玄関前に合格者の受験番号を掲示するとともに、本校のホームページへも掲載します。また、合格者には在籍(出身)学校長を経て合格通知書を送付します。ただし、出願資格の(3)に該当する者には直接本人に送付します。

なお、電話等による問い合わせには応じません。

#### 9 個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された入学願書や調査書等に記載されている情報および選抜に用いた試験 成績・評価など入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者選抜の資料として利用するとと もに、次の目的のためにも利用します。

- (1) 入学後の修学指導及び学生支援
- (2) 入学料,授業料の免除申請の審査
- (3) 奨学金申請の審査
- (4) 本校および国立高等専門学校全体の教育制度・入学者選抜制度の改善のための調査・研究

#### 10 入学手続

合格者は入学手続(入学料の納付他)を**令和6年3月25日(月)から令和6年3月26日(火)**の9時から16時までに行ってください。なお、入学手続の詳細については、合格通知の際に連絡します。期間内に手続を行わない者は、本校に入学の意志がないものとして取り扱います。

#### 11 入学時に必要な費用等

#### (1) 学費等

入学料	84,600円	後援会費 前期分	13,500円
授業料(年額)	234,600円	日本スポーツ振興センター共済掛金	年額1,550円
入寮費(入寮者のみ)入寮時	3,000円	学生会入会金	2,500円
寄宿料(入寮者のみ)前期分	4,200円	学生会費 前期分	3,500円
後援会入会金	8,000円	スタディサプリ利用料金 年額	6,160円

※上記金額は、令和5年度のものであり、金額が変更になる場合があります。

※入寮する場合は、上記寄宿料他、給食費等その他の費用がかかります。

※1~3年生は「高等学校等就学支援金」制度により、国から所得に応じて授業料の一部が助成される場合があります。

#### (2) 奨学金制度等

#### ①奨学金制度

経済的理由により修学が困難な事情にあり、学業成績、人物とも優れた学生のための奨学金制度があり、選考の上、奨学金が貸与または給与されます。日本学生支援機構奨学金は次のとおりです。

貸与 第一種(1~3年) ※無利子	自宅通学	月額	10,000円 ま	または 21,000円
	自宅外通学	月額	10,000円 ま	または 22,500円
第一種(4~5年)	自宅通学	月額	20,000円, 30,000円 または45,000円	
	自宅外通学	月額	20,000円,30,000円	円, 40,000円 または 51,000円
貸与第二種(4~5年) ※有利子		月額	20,000円~ 120,000円(10,000円刻み)	
給付 (4~5年)	自宅通学	月額 ※生活保	5,900円,11,700円 護等に該当する場合	] または 17,500円 計増額あり。
	自宅外通学	月額	11,400円, 22,800円	円 または 34,200円

※上記金額は、令和5年度のものであり、金額が変更になる場合があります。

※その他にも、外部の団体が実施する奨学金等があります。

#### ②入学料および授業料の免除並びに徴収猶予制度について

入学前1年以内に学資負担者が死亡した等の特別な理由により,入学料の納付が困難であると認められる者に対し,本人の申請に基づき,選考の上,入学料の全額若しくは半額を免除し,またはその徴収を猶予する制度があります。

また、上記の日本学生支援機構の給付奨学金に採用された学生は、採用区分に応じた入学料および授業料の減免が受けられます。

## 12 そ の 他

- (1)受験のため、宿泊が必要な者は各自で確保してください。
- (2)試験当日,上履きは必要ありません。
- (3)入学後の学生寮(男・女)への入寮は、入寮を希望した者のうちから、選考によって許可します。

## WEB(インターネット)出願 手続きの流れ

後期特別選抜の募集ではWEB出願を利用します。WEB出願については、下記をご参照ください。

パソコン、スマートフォン、タブレット端末から出願サイトにアクセスし、志願者情報の入力・検定料の支払い方法の選択等をWEB上で行った後、写真票・個人調査書等の必要書類の到着をもって出願完了となります。出願に当たっては、本校ホームページに掲載の「WEB出願について」を必ずお読みください。

本校ホームページ

WEB 出願サイト

ID(メールアドレス)登録

WEB 出願サイトログイン

顔写真データ

出願情報入力

検定料支払い方法選択

受験票・写真票印刷

出願書類提出

本校ホームページにある出願サイトのバナーにアクセスしてください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。

「はじめての方はこちら」から、メールアドレスを ID として登録し、パスワードを設定してアカウントを作成してください。

作成したアカウントでログインしてください。

受験生の顔写真データをアップロードしてください。アップロードしない場合は、受験票・写真票・宛名票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。(貼り付けする写真のサイズ: 4 c m × 3 c m 出願前 3 か月以内に撮影した脱帽、上半身正面向き、無背景のもの)

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。入力内容は一時保存し、印刷することが可能です。検定料支払いの前に、在籍(出身)学校の確認を受けてください。検定料支払い後は、申込内容間違いによる修正はできません。出願内容は十分に確認してください。

検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口での支払いはできません。なお、支払いの際は別途手数料がかかります。

検定料支払い後,支払い完了メールが届き,出願サイトのマイページから受験票・写真票の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください(A4サイズ横白い紙)。

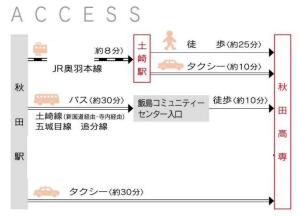
写真票を在籍(出身)中学校へ提出してください。在籍(出身)中学校は、一括して本校へ提出してください。**必要書類の到着をもって出願終**了となります。

「本校ホームページ」→「入試情報」→「インターネット出願」(miraicompass:ミライコンパス) ※システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応) ※募集要項内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

# 受験会場案内

#### 秋田工業高等専門学校 〒011-8511 秋田県秋田市飯島文京町1番1号 TEL:018-847-6018







#### 入学試験に関する問い合わせ

入学試験に関して質問等がある場合は、下記へお問い合わせください。

記

秋田工業高等専門学校学生課教務係 〒011-8511 秋田市飯島文京町1番1号

TEL 018-847-6018 E-mail: kyomu-dv@akita-nct.ac.jp

## 調査書作成上の注意

調査書は、中学校生徒指導要録に基づき、作成してください。 調査書の様式は、本校のホームページに、電子ファイルを掲載します。

#### I. 記入上の全般的注意

- 1. 調査書は、黒ペンまたは黒ボールペンを使用し、鮮明に記入してください。また、パソコン等で作成したものでも可とします。
- 2. 数字は、すべて算用数字で記入してください。
- 3. 記載内容を訂正した場合は、訂正箇所に校長の印を押すとともに、欄外に加除字数を記入してください。
- 4. ※印欄は、記入しないでください。
- 5. 本調査書に虚偽の記載を発見した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

#### Ⅱ. 各欄記入上の注意

1. 「1学籍等の記録」の欄について

入学願書に記載した内容と合致させてください。

卒業(見込み)年月日を記入してください。 (卒業見込み・卒業のいずれかを二重線で抹消してください。)

選抜種別は、いずれかを○で囲んでください。

- 2. 「2各教科の学習の記録」の欄について
- (1) 評定については、卒業見込みの者の第1学年、第2学年については生徒指導要録(5段階 評定のもの)から転記し、第3学年については12月末までの学習状況を総括的に評価した 5段階評定を記入してください。
- (2) 中学校,義務教育学校を卒業した者および中等教育学校前期課程を修了した者については,各学年とも生徒指導要録に記載された5段階評定で記入してください。
- (3) 選択教科(3年) 欄には教科名を記入し、主な学習内容および評定を記入してください。
- (4) 各教科の学習の特記事項については、各教科の学習において顕著な事柄がある場合に記入してください。
- 3. 「4特別活動の記録」の欄について

事実の記録欄は、3か年間における学級活動、生徒会活動および学校行事について諸係、 役員および委員会等の名称を記入し、特にない場合は斜線を引いてください。

4. 「5体育的・文化的・奉仕的活動等の記録」の欄について

体育的および文化的活動については、在学中の部活動やその他の顕著な活動や取得した資格および特技等について具体的に記入してください。また、奉仕的活動については、在学中の校内外における顕著な活動をそれぞれ記入してください。

#### 5. 「6出欠の記録」の欄について

6日以上の欠席がある場合には、その主な理由を記入してください。 なお、第3学年在籍者については令和5年12月31日現在で記入してください。

#### 6. 「7その他の事項」の欄について

3か年間における本人の性格や行動,志望の動機および進路希望等について記入してください。なお、学校生活を送る上で特に配慮が必要であると思われる事項があれば、この欄に記入してください。

#### 7. その他

学校名、校長名、記載者職氏名を記入し、それぞれ押印してください。

## 後期特別選抜におけるオンライン面接に関する連絡事項

遠隔地からの受験や面接当日の移動に不安があるなどの場合には、対面での面接に代えて、オンラインでの面接を希望することができます。

オンライン面接の申込みならびにオンライン面接に必要な機器や環境については、下記をご確認ください。

#### (1) 申込方法

- ①オンライン面接は、原則、 令和 6 年 3 月 1 5 日 (金) 1 2 時までに申し込みください。<br/>
  ※出願手続きの日程と異なりますのでご留意願います。
- ②申込方法:以下のFormsに必要事項を入力し、送信してください。 https://forms.office.com/r/mZw7WKw79t
- ③Formsに記載のあったメールアドレスに、令和6年3月15日(金)15時までに、本校から、 事前接続テスト及びオンライン面接の受験に必要な情報をメールにより通知します。

#### (2) 事前準備

個人面接(オンライン)は、Web会議システムの「Microsoft Teams」を使用して行います。 受験に必要な機器や環境は受験者各自で用意していただくことになりますので、以下の通り 準備をお願いします。

- ①ビデオ通話が可能な機器(PC, タブレット, スマートフォン等)を準備してください。 なお, タブレットやスマートフォンを使用する場合は, 事前に「Microsoft Teams」の最新 バージョンをインストールしておいてください。
  - ※「Microsoft Teams」のインストール方法は、Microsoft Teamsの Web サイト (https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app) を確認してください。
- ②上記機器に接続可能なマイク、Webカメラ及びイヤホン(ヘッドセット)を準備してください。 ※面接試験中は必ずイヤホンまたはヘッドセットを装着してください。
- ③良好かつ安定したインターネット回線に接続可能な環境を整えた個室を面接試験会場として準備 してください。
- ※十分な通信速度を確保するため、PCを使用する場合は有線での接続を推奨します。 モバイル回線を使用する場合などは、通信量制限等によって面接試験が中断することがない よう、予め契約内容や回線の使用状況を十分に確認しておいてください。
- ④面接試験中に通信不良等のトラブルが発生した際は電話で連絡をとりますので、オンライン面接に用いる機器以外の携帯電話、スマートフォン等(面接試験会場からすぐに使用可能な固定電話も可)を準備してください。ただし、面接試験中は机上に置かず、かばん等にしまい、手の届かない場所に置いてください。

#### (3) 事前接続テスト

通信環境の確認のため、事前に接続テストを実施します。事前テストの日時は、Formsに記載のあったメールアドレスに、3月15日(金)15時までにお知らせします。連絡した日程での事前接続テストが困難な場合は、秋田高専学生課に連絡し指示を受けてください。事前接続テストについての連絡が届かない場合は、必ず、3月15日(金)16時までに、秋田高専学生課に連絡してください。

事前接続テストは、3月18日(月)に実施予定です。

事前接続テストを実施しなければ、オンライン面接を受験することはできません。

#### (4) 注意事項

- ①受験場所(面接試験会場)は、自宅または所属学校の個室とします。
- ②面接試験中は、受験者以外の者(第三者)が立ち入らない静寂な環境を確保してください。 ※確認のために、受験室全体を映していただくことがあります。
- ③面接の進捗状況により、面接予定時間が後ろにずれる場合があります。
- ④面接試験時は、必ず受験票を準備してください。
- ⑤試験当日は、面接予定時間の15分前までに、本校からメールで送付した指定のURLにアクセス してください。アクセス後は、本校スタッフ及び面接担当者の指示に従ってください。
- ⑥面接予定時間の15分前までに指定のURLに接続できない場合には、必ず、本校学生課に連絡しください。
- ⑦以下に記載する行為は禁止とし、禁止行為が発覚した場合には、試験成績を無効とします。合格 後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。
- ・受験場所に第三者が入室すること。ただし、接続の確認などのために、面接開始前に立ち入ることは可とします。なお、特段の事情により受験生以外の同室等の特別配慮が必要な場合は、募集 要項に記載されている期日までに、本校学生課教務係までご連絡ください。
- ・机の上やその周りに、受験票と接続に使う端末以外のものを置くこと。
- ・面接中に、面接担当者の指示以外で面接に使用している端末を操作すること。
- ・配布された面接試験の URLを第三者と共有すること。
- ・面接試験の画像や映像・音声の撮影・録音・録画等、またそれらを SNS等で発信すること。
- ・本校スタッフ及び面接担当者の指示に従わないこと。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。