

令和7年度 学生募集要項

(後期特別選抜)



A日程 (秋田県外居住者)

WEB出願受付期間	令和7年2月10日(月)～2月21日(金)
出願書類受付期間	令和7年2月17日(月)～2月21日(金)
検 査 日	令和7年2月26日(水)
合 格 発 表 日	令和7年2月27日(木)
合 格 者 入 学 説 明 会	令和7年3月 5日(水)
入 学 手 続 期 間	令和7年3月 5日(水)～3月 7日(金)

B日程 (秋田県内居住者)

WEB出願受付期間	令和7年3月 5日(水)～3月17日(月)
出願書類受付期間	令和7年3月10日(月)～3月17日(月)
検 査 日	令和7年3月19日(水)
合 格 発 表 日	令和7年3月21日(金)
入 学 手 続 期 間	令和7年3月25日(火)～3月26日(水)

※この冊子には「推薦による選抜・学力検査による選抜・帰国生徒特別選抜」は掲載していません。
「令和7年度秋田工業高等専門学校学生募集要項」で確認してください。

独立行政法人 国立高等専門学校機構

秋田工業高等専門学校

National Institute of Technology, Akita College

☎ 011-8511 秋田市飯島文京町1番1号
TEL (018) 847-6018 FAX (018) 847-0372
URL <https://www.akita-nct.ac.jp>

目 次

秋 田 高 専 の 教 育 理 念	1
【WEB出願手続き（miraicompass）の流れ】	2
【調査書Web登録システム（Ckip）手続きの流れ】	3
学 生 募 集 要 項	4
1. 募集人員.....	4
2. 出 願 資 格.....	4
3. 出願手続.....	4
4. 選抜の方法.....	5
5. 面接日時及び試験場.....	5
6. 合格発表.....	6
7. 入学に関する説明会.....	6
○障害等を理由とした合理的配慮に関する事前相談について	7
○入学時に必要な費用等	7
○個人情報の取り扱いについて	8
後期特別選抜（A日程・B日程）におけるオンライン面接について.....	9
受験会場案内.....	11
【全選抜共通】出願書類の提出方法および調査書作成上の注意	12

秋 田 高 専 の 教 育 理 念

1. 使命

本校は、3S「創造・誠実・責任」と3K「健康・研究・協働」を校訓とし、準学士課程では「深く専門の学芸を教授し職業に必要な能力の育成」、専攻科課程では「より高度な工業に関する知識及び技術を教授研究し、すぐれた独創的開発能力を備えた実践的工業技術者の養成」を使命としている。

2. 基本方針

本校は、「自立・挑戦・創造」を教育理念に、教養教育・専門教育・専攻科複合教育及び卒業・特別研究を通じて、地域を含む世界の産業界発展に貢献し、かつ、地球環境の共生・創成に寄与する人材を養成することを目指している。

教育においては、教養と広い専門の基礎知識・技術の習得に加え、新産業を牽引でき、特定領域で飛び抜けた高度な知識・技術を有し、新しいことへ挑戦する心、異分野の統合に必要な協調性と総合力、および自由な発想とそれを実現する創造力豊かな実践技術者の育成を目指している。

3. アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本校では、自立・挑戦・創造を教育理念に掲げ、社会が必要とする人材の養成を目的として、創造性豊かな技術者の育成を目指している。そのために本校では一般科目と専門科目からなる5年間の一貫教育を行うため、以下のような人を求めている。

（求める学生像）

1. 中学卒業レベルの知識・技能を有し、同等レベルの思考力・判断力・表現力などの能力を身につけている人
2. 理数系に興味のある人
3. 新しいことを知りたい、理解したいという学習意欲のある人
4. 自ら新しいことに取り組むなど、チャレンジ精神旺盛な人
5. 協働して物事に取り組む、ものづくりに関心のある人

（入学者選抜方針）

入学者選抜は、次の4つの方法で行う。

1. 推薦選抜

在籍学校長から推薦された志願者について、調査書に重点を置くとともに、面接を行い、総合的に評価する。

2. 学力選抜

国語・数学・理科・英語の学力試験に重点を置くとともに、調査書により、総合的に評価する。

3. 帰国生徒特別選抜

数学・理科・英語の学力試験に重点を置くとともに、調査書と自己推薦書により、総合的に評価する。

4. 後期特別選抜

調査書に重点を置くとともに、面接を行い、総合的に評価する。

【WEB出願手続き（miraicompass）の流れ】

【出願者に対応いただく内容】

①ID（メールアドレス）登録

本校ホームページのバナーから出願サイトにアクセスし、「はじめての方はこちら」から、メールアドレスをIDとして登録、パスワードを設定してアカウントを作成してください。

②WEB出願サイトログイン・入試区分選択

作成したアカウントでログインし、受験を希望する入試区分を選択してください。

③顔写真データアップロード

出願のためには、全員、顔写真のアップロードが必要になります。

※顔写真がアップロードできない場合は、本校学生課教務係にご相談ください。

④出願者情報入力

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。
入力内容は一時保存し、印刷することが可能です。

⑤入力内容確認

在籍（出身）学校の確認を受けてください。
入試区分の選択に間違いがないか確認してください。

検定料支払後は、申込内容間違いによる修正はできません。

⑥検定料支払情報選択

検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口での支払いはできません。なお、支払いの際は別途手数料がかかります。

⑦受験票・写真票・宛名票印刷

検定料支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから受験票・写真票・宛名票の印刷が可能となります。
A4 サイズ・横・白い紙で印刷し、受験番号が記載されていることを確認してください。写真票と宛名票は、受験票と切り離して、在籍（出身）学校に提出してください。

⑧入試当日

受験票を持参のうえ、来校してください。

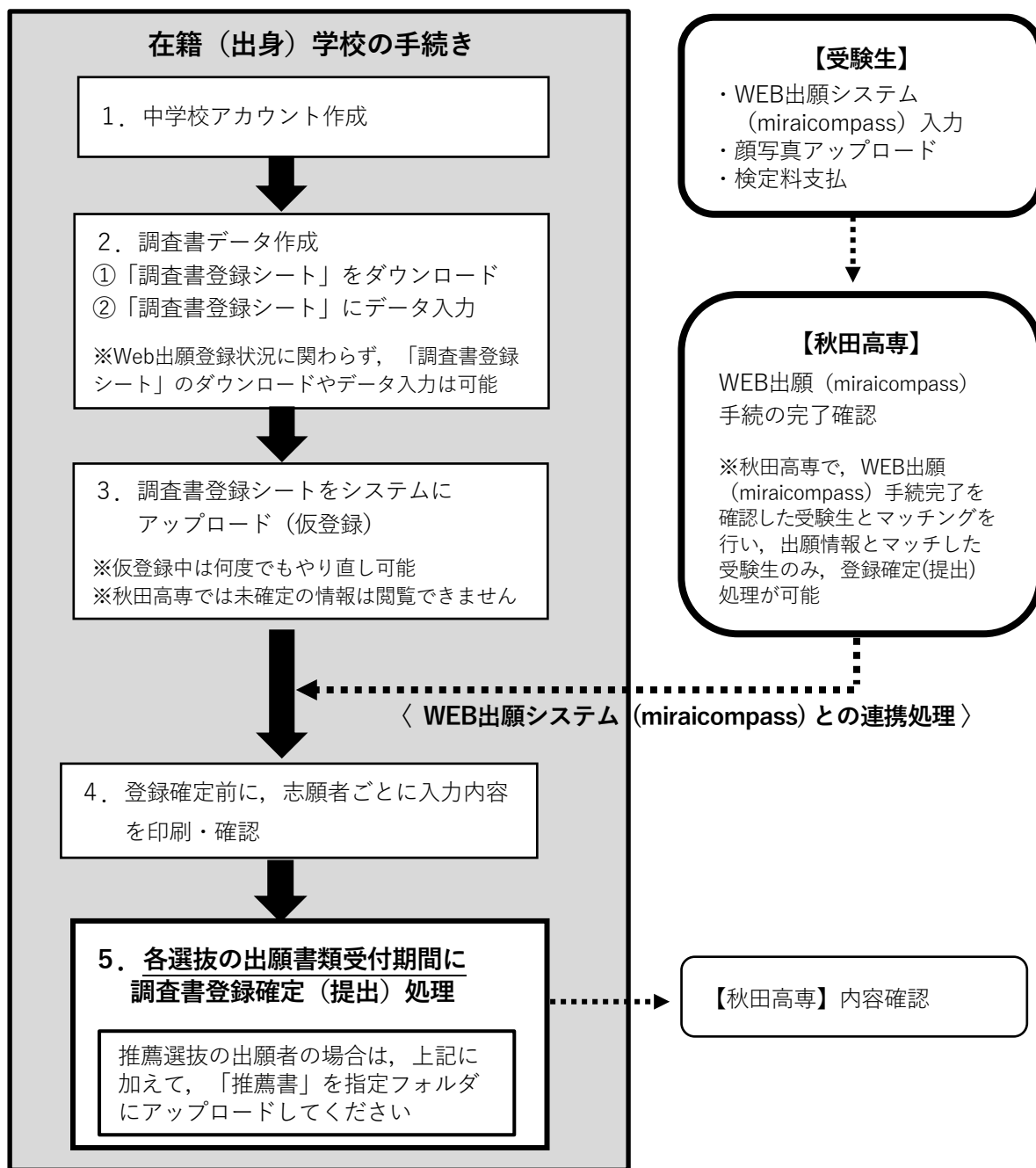
※システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください（24時間対応）。

※募集要項の内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

【在籍（出身）学校で対応いただく内容】

- （1）在籍（出身）学校から提出いただく出願書類は調査書のみとなります。写真票・宛名票の提出は必要ありません。出願書類は「調査書Web登録システム」を利用して、本校に提出ください。
- （2）出願者から上記⑦により提出された写真票に記載された内容等について、誤りがないかご確認ください。特に、顔写真の内容が適切となっているか確認し、必要に応じてご指導願います。

【調査書Web登録システム (Ckip) 手続きの流れ】



【注意事項】

- ①在籍（出身）学校が、本システムを利用するのが難しい場合には、あらかじめ本校学生課教務係に連絡したうえで、出願書類をとりまとめて、持参または郵送で提出いただくことになります。
- ②・調査書Web登録システムは、「中学校専用ポータルサイト」より利用いただけます。
 (<https://portal.ckip.jp/mid/>)
 ・調査書Web登録システムトップ画面にて、調査書登録シートの取得、操作方法の確認を行ってください。

※システムに関するお問合せは、アットシステムサポート窓口にご連絡ください。

※募集要項の内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

学 生 募 集 要 項

1. 募集人員

学 科	選抜方法	募集人員
創造システム工学科	後期特別選抜A日程	10名程度
	後期特別選抜B日程	10名程度

・後期特別選抜（A日程・B日程）の募集人員は、他の選抜結果により増員となる場合があります。

2. 出 願 資 格

入学を志願することのできる者は、本校において教育を受けたいという意志を有し、**合格した時は必ず本校に入学する意志がある者**で、次の（１）～（３）の条件すべてに該当する者。

（１）次に該当する者

A日程：秋田県外に居住する者

B日程：秋田県内に居住する者

（２）次のいずれかに該当する者

①中学校若しくは義務教育学校を卒業した者（令和7年3月卒業見込みの者を含む）

②中等教育学校の前期課程を修了した者（令和7年3月修了見込みの者を含む）

③中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（学校教育法施行規則第95条各号の一つに該当する者）

（３）調査書の第3学年の数学または理科の評定がいずれか4以上の者

3. 出願手続

（１）志願者によるWEB出願

【WEB出願受付期間】 **A日程：**令和7年2月10日（月）～2月21日（金）16時

B日程：令和7年3月 5日（水）～3月17日（月）16時

【出願方法】志願者は、出願サイトへの入力および検定料（16,500円）の納入を行ってください。

（２）在籍（出身）中学校長による出願書類の提出方法

出願書類の提出については、従来の持参または郵送による方法から、「調査書Web登録システム」によりオンラインで提出する方法を基本とする仕組みを導入しました。

【出願書類受付期間】 **A日程：**令和7年2月17日（月）9時～2月21日（金）16時

B日程：令和7年3月10日（月）9時～3月17日（月）16時

【提出方法】在籍（出身）学校長は、（３）出願書類に基づき、調査書を提出ください。

調査書の作成・提出は「調査書Web登録システム」を利用します。調査書Web登録システムは、「中学校専用ポータルサイト（<https://portal.ckip.jp/mid/>）」より利用いただけます。

ただし、「2. 出願資格(2)③」に該当する者、またはシステムにより提出することが難しい場合には、あらかじめ本校学生課教務係に連絡したうえで、持参または郵送により、提出いただくことになります。

- ・持参：平日9時から16時に、本校学生課教務係の窓口を持参ください。
- ・郵送：必ず簡易書留郵便とし、封筒の表に「出願書類在中」と朱書してください。日本国外から送付する場合は、事前に本校学生課教務係に相談の上、EMSなどの追跡が可能な方法で送付してください。

A日程は2月21日(金)16時必着、B日程は3月17日(月)16時必着とします。

(3) 出願書類 (様式は本校ホームページからダウンロード可能)

調査書	本校所定の様式により、在籍(出身)学校長が作成したもの。作成に当たっては、「出願書類の提出方法および調査書作成上の注意」をお読みください。
-----	---

(4) 出願に当たっての留意事項

- ①出願書類受理後は、書類の記載事項の変更には応じられません。ただし、現住所(連絡先)に変更が生じた場合は、速やかに本校学生課教務係に申し出てください。
- ②受理した出願書類等は返却しません。
- ③出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④受理した入学検定料は返還しません。ただし、次のアまたはイに該当する場合は振込手数料を差し引いて返還しますので、本校学生課教務係に申し出てください。
 - ア 検定料を払い込んだが出願しなかった(WEB出願を行ったが、出願書類等を提出しなかったまたは受理されなかった)場合
 - イ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

4. 選抜の方法

入学者の選抜は、調査書および本校が実施する面接(個人面接)の結果を総合して判定します。

5. 面接日時及び試験場

- (1) 面接日時 A日程：令和7年2月26日(水) 9:30～
 B日程：令和7年3月19日(水) 9:30～

- (2) 試験場 秋田工業高等専門学校

※ただし、遠隔地からの受験や面接当日の体調や移動に不安があるなどの場合には、対面での面接に代えて、オンラインでの面接を希望することができます。オンライン面接を希望する場合の手続きは9-10ページをご覧ください。

- (3) 受験上の注意事項

- ①WEB出願サイトから印刷した受験票を必ず持参してください。
- ②当日は、受験票に記載のある時間までに、所定の試験室に入ってください。
- ③試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- ④受験前に、必ず、本校ホームページに掲載の「受験者心得」を確認してください。

6. 合格発表

下記日時に合格者の受験番号を本校ホームページへ掲載します。また、合格者には在籍（出身）学校長を経て合格通知書等を送付します。ただし、「出願資格（2）③」に該当する者には、直接本人に送付します。なお、電話等による問い合わせには応じません。

A日程：令和7年2月27日（木） 11時（予定）

B日程：令和7年3月21日（金） 11時（予定）

7. 入学に関する説明会

A日程：合格者に対する入学説明会を**令和7年3月5日（水）**に開催します。詳細については、合格通知の際に連絡します。**当日欠席した者は、本校に入学の意志がないものとして取り扱います。**

B日程：合格者に個別に連絡いたします。

8. 入学手続

合格者は、下記期間中に入学手続（入学料納付他）を行ってください。詳細については、合格通知の際に連絡します。**期間内に手続を行わない者は、本校に入学の意志がないものとして取り扱います。**

A日程：令和7年3月 5日（水）から3月 7日（金）の9時から16時まで

B日程：令和7年3月25日（火）から3月26日（水）の9時から16時まで

○障害等を理由とした合理的配慮に関する事前相談について

受験時及び入学後に、障害等を理由とした合理的配慮の提供を希望する場合は、合理的配慮の検討をする都合上、在籍（出身）学校は早めに本校へ相談してください。なお、合理的配慮に関する申請および問い合わせ内容は、試験の可否判定には一切影響はありません。

- （１）受験に当たって配慮してほしい措置
- （２）中学校等で配慮している措置（できるだけ詳細に）
- （３）入学後、本校において特に配慮する必要のある措置又は指導上留意すべき事項

提出の時期・提出先

A日程：令和7年2月21日（金）まで

B日程：令和7年3月14日（金）まで

提出先：秋田高専学生課教務係 TEL：018-847-6017

○入学時に必要な費用等 ※金額は令和6年度実績であり、金額等が変更になる場合があります。

（１）学費等

入 学 料	84,600円	学生会入会金	2,500円
授 業 料	年額 234,600円	学 生 会 費	前期分 3,500円
後援会入会金	8,000円	日本スポーツ振興センター共済掛金	年額 1,550円
後 援 会 費	前期分 13,500円	スタディサプリ利用料金	年額 6,160円

● 学生寮に入る場合は、さらに次の経費が必要となります。

入 寮 料	（入寮時のみ） 3,000円	寄 宿 料（月額）	（2人部屋） 700円 （1人部屋） 800円
寮生会入会金	（入寮時のみ） 1,000円	寮 費	（月額） 17,940円
寮 生 会 費	（前期分） 2,500円	給 食 費	（日額） 1,500円

（２）奨学金制度等および入学料・授業料の免除等について

①入学料および授業料の免除並びに徴収猶予制度について

入学前1年以内に学資負担者が死亡した等の特別な理由により、入学料の納付が困難であると認められる者に対し、本人の申請に基づき、選考の上、入学料の全額若しくは半額を免除し、またはその徴収を猶予する制度があります。また、下記の日本学生支援機構の給付奨学金に採用された学生は、採用区分に応じた入学料および授業料の減免が受けられます。

②奨学金制度 ※金額は、令和6年度のものであり、金額等が変更になる場合があります。

経済的理由により修学が困難な事情にあり、学業成績、人物とも優れた学生のために奨学金制度があり、選考の上、奨学金が貸与または給付されます。日本学生支援機構奨学金は次のとおりです。

貸与第一種 ※無利子 (1～3年生対象)	自宅通学	月額 10,000 円、21,000 円
	自宅外通学	月額 10,000 円、22,500 円
貸与第一種 ※無利子 (4・5年生対象)	自宅通学	月額 20,000 円、30,000 円または 45,000 円
	自宅外通学	月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円または 51,000 円
貸与第二種 ※有利子 (4・5年生対象)	月額 20,000 円～120,000 円 (10,000 円刻み)	
給付(4・5年生対象)	自宅通学	月額 17,500 円、11,700 円、5,900 円または 4,400 円(★) ★…多子世帯に限る
	自宅外通学	月額 34,200 円、22,800 円、11,400 円または 8,600 円(★) ★…多子世帯に限る

※この他にも、外部の団体が実施する奨学金があります。

③ 高等学校等就学支援金

1年生から3年生まで、該当要件により対象になる場合は、授業料に充てる高等学校等就学支援金が支給されます。支給される場合は、保護者全員の「市町村民税所得割額+都道府県民税所得割額(保護者等合算額)」に応じて、月額9,900円、又は19,550円を授業料に充てるものとして支給されます。支給期間は、原則として通算36月です。なお、制度の変更により、対象及び支給額等が変更になることがあります。

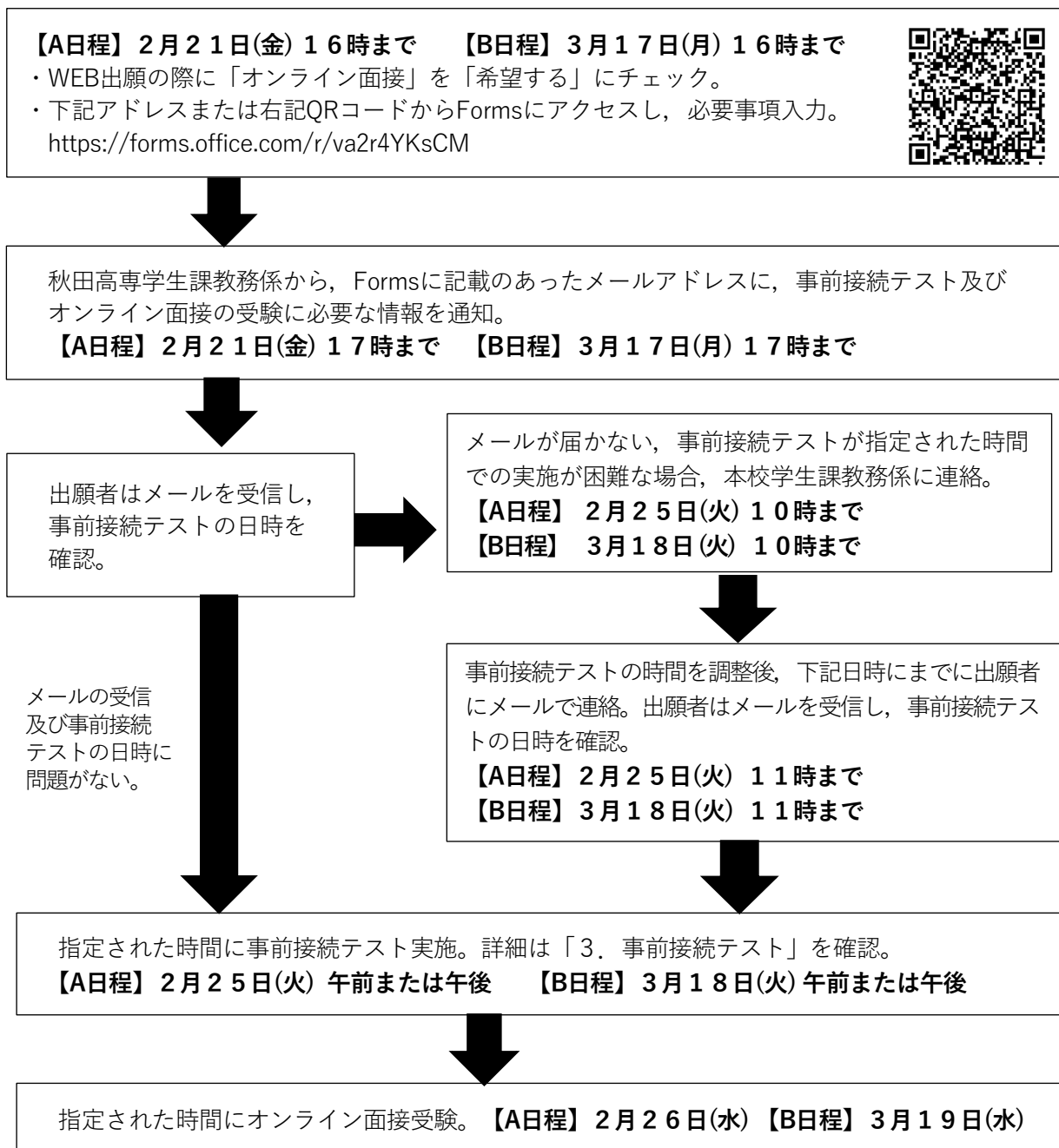
○個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出されたWeb出願の登録内容や調査書等に記載されている情報および選抜に用いた試験成績・評価など入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者選抜の資料として利用するとともに、次の目的のためにも利用します。

- (1) 入学後の修学指導及び学生支援
- (2) 入学科、授業料の免除申請の審査
- (3) 奨学金申請の審査
- (4) 本校および国立高等専門学校全体の教育制度・入学者選抜制度の改善のための調査・研究

後期特別選抜（A日程・B日程）におけるオンライン面接について

1. 申込方法およびオンライン面接までの流れ



2. 事前準備

オンライン面接はWeb会議システムの「Microsoft Teams」を使用して行います。受験に必要な機器や環境は受験者各自で用意していただくことになりますので、以下の通り準備をお願いします。

①ビデオ通話が可能な機器（PC、タブレット、スマートフォン等）を準備してください。なお、タブレットやスマートフォンを使用する場合は、事前に「Microsoft Teams」の最新バージョンをインストールしておいてください。

※「Microsoft Teams」のインストール方法は、Microsoft Teamsの Web サイトを確認
(<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>) してください。

- ②良好かつ安定したインターネット回線に接続可能な環境を整えた個室を面接試験会場として準備してください。十分な通信速度を確保するため、PCを使用する場合は有線での接続を推奨します。モバイル回線を使用する場合などは、通信量制限等によって面接試験が中断することがないように、予め契約内容や回線の使用状況を十分に確認しておいてください。
- ③上記機器に接続可能なマイク、Webカメラ及びイヤホン（ヘッドセット）を準備し、オンライン面接試験中は、必ずイヤホンまたはヘッドセットを装着してください。
- ④面接試験中に通信不良等のトラブルが発生した際は電話で連絡をとりますので、オンライン面接に用いる機器以外の携帯電話、スマートフォン等（面接試験会場からすぐに使用可能な固定電話も可）を準備してください。ただし、面接試験中は机上に置かず、手の届かない場所に置いてください。

3. 事前接続テスト

通信環境の確認のため、A日程は2月25日(火)、B日程は3月18日(火)に実施します。詳細な時間については、Formsに記載のあったメールアドレスにお知らせします。連絡した日時での実施が困難な場合は、速やかに秋田高専学生課教務係に連絡し、指示を受けてください。事前接続テストを実施しなければ、オンライン面接を受験することはできません。

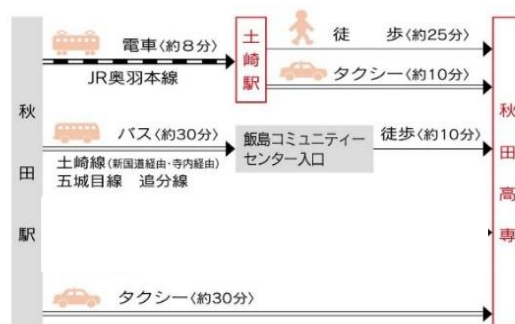
4. 注意事項

- ①受験場所（面接試験会場）は、自宅または所属学校の個室とします。
- ②面接試験中は、受験者以外の者（第三者）が立ち入らない静寂な環境を確保してください。
※確認のために、受験室全体を映していただくことがあります。
- ③面接の進捗状況により、面接予定時間が後ろにずれる場合があります。
- ④面接試験時は、必ず受験票を準備してください。
- ⑤試験当日は、面接予定時間の10分前までに、本校からメールで送付した指定のURLにアクセスしてください。アクセス後は、本校スタッフ及び面接担当者の指示に従ってください。
- ⑥面接予定時間の10分前までに指定のURLに接続できない場合には、必ず、本校学生課教務係に連絡してください。
- ⑦以下に記載する行為は禁止とし、禁止行為が発覚した場合には、試験成績を無効とします。合格後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。
 - ・ 受験場所に第三者が入室すること。ただし、接続の確認などのために、面接開始前に立ち入ることは可とします。なお、特段の事情により受験生以外の同室等の特別配慮が必要な場合は、募集要項に記載されている期日までに、本校学生課教務係までご連絡ください。
 - ・ 机の上やその周りに、受験票と接続に使う端末以外のものを置くこと。
 - ・ 面接中に、面接担当者の指示以外で面接に使用している端末を操作すること。
 - ・ 配布された面接試験のURLを第三者と共有すること。
 - ・ 面接試験の画像や映像・音声の撮影・録音・録画等、またそれらをSNS等で発信すること。
 - ・ 本校スタッフ及び面接担当者の指示に従わないこと。
 - ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

受験会場案内



ACCESS



出願書類提出先・入学試験に関する問い合わせ

秋田工業高等専門学校学生課教務係

〒011-8511 秋田市飯島文京町1番1号

TEL : 018-847-6017

E-mail : kyomu-dv@akita-nct.ac.jp

【全選抜共通】出願書類の提出方法および調査書作成上の注意

1. 出願書類（調査書及び推薦書等）の提出方法

調査書Web登録システムは、「中学校専用ポータルサイト（<https://portal.ckip.jp/mid/>）」より利用いただけます。

「調査書Web登録システム」を利用して、各選抜の出願書類提出期間に登録を確定してください。

出願者が「WEB出願システム」の入力と検定料支払を完了した後に、登録の確定が可能です。

また、本システムの導入に伴い、WEB出願の際に、顔写真データのアップロードが必須となります。顔写真のアップロードが難しい場合には、本校学生課教務係にご連絡ください。

本システムを利用して提出することが難しい場合は、あらかじめ本校学生課教務係に連絡いただいたうえで、持参または郵送により、提出いただくことになります。

2. 記入上の全般的注意

①数字は、すべて算用数字で記入してください。

②推薦書の作成及び「調査書Web登録システム」を使用しないで調査書を作成する場合には、黒ペンまたは黒ボールペンを使用し鮮明に記入するか、パソコンを使用して作成してください。

3. 調査書の作成・記入上の注意

① 調査書は、中学校生徒指導要録に基づき作成してください。

②「受験番号」は、「受験票」等を確認の上、記入してください。

③「1 学籍等の記録」は、入学願書（WEB出願）に記載した内容と合致させてください。

卒業（修了）（見込み）年月日を記入してください。

④「2 各教科の学習の記録」

（1）評定については、卒業（修了）見込みの者の第1学年、第2学年については生徒指導要録（5段階評定のもの）から転記し、第3学年については12月末までの学習状況を総括的に評価した5段階評定を記入してください。

（2）中学校、義務教育学校を卒業した者および中等教育学校前期課程を修了した者については、各学年とも生徒指導要録に記載された5段階評定で記入してください。

⑤「3 特別活動の記録」は、事実の記録欄は、3か年間における学級活動、生徒会活動および学校行事について諸係、役員および委員会等の名称を記入してください。

⑥「4 体育的・文化的・奉仕的活動等の記録」は、体育的および文化的活動については在学中の部活動やその他の顕著な活動や取得した資格および特技等について具体的に記入、また、奉仕的活動については在学中の校内外における顕著な活動を記入してください。

⑦「5 出欠の記録」は、6日以上欠席がある場合には、その主な理由を記入してください。

なお、第3学年在籍者については令和6年12月31日現在で記入してください。

⑧「6 その他の事項」は、3か年間における本人の性格や行動、志望の動機および進路希望等について記入してください。なお、学校生活を送る上で特に配慮が必要であると思われる事項があれば、この欄に記入してください。

⑨学校名、校長名、記載者職氏名を記入してください。