

10. 諸願届一覽

種類	提出先	時期	備考
休学願	教務係	その都度	3か月以上修学できない場合は、詳細な理由書（病気の場合は医師の診断書）を添付
復学願			理由書（病気の場合は医師の診断書）を添付
退学願			
忌引願			
欠席・欠課・遅刻・早退届			病気で1週間以上欠席の場合は医師の診断書を添付
感染症罹患証明書兼出席停止願			
公欠願			原則として公欠する前日まで
追試験受験願			
再試験受験願			
異議申立書			
追加認定試験受験願			（追加認定試験、再追加認定試験、最終卒業認定試験）
受講（聴講）申告書			半期ごとに提出 前期・通年科目は前期の授業開始から2週間以内 後期科目は後期の授業開始から2週間以内
受講カード			非常勤講師の授業科目は(A)・(B)とも教務係へ 前期・通年科目は前期の授業開始から2週間以内 後期科目は後期の授業開始から2週間以内
選択科目受講取消届			以下に示す授業開始日前まで認める。 ・授業回数16回の授業：5回目の授業 ・授業回数15回の授業：4回目の授業 ・授業回数8回の授業：3回目の授業
保護者等変更届			
住居変更届			理由書（病気の場合は医師の診断書）を添付
身上異動届			
学生証再交付願			

種類	提出先	時期	備考	
自転車通学許可願	学生支援係	その都度		
バイク通学許可願				
車輛通学許可				
アルバイト許可願				
旅行・登山等届				
事故届				
臨時車両入構許可願				
団体結成願				当該印刷物を添付
校外団体参加願				
集会（催し物・その他の行事）許可願				
印刷物配布（販売）許可願				当該掲示物またはその写しを添付
掲示許可願				
寄付募集許可願				指定期日
授業料免除申請書				
授業料徴収猶予申請書				
授業料月割分納申請書		その都度		
入部（会）願				
退部（会）願				
クラブ活動許可願				
施設設備使用許可願				
対外試合許可願				
学外における部活動（練習）許可願				
課外活動用具借用願				
課外活動指導員要請願				
厚生会館宿泊承諾書				
入寮願	寮務係	その都度		
退寮願				

※指定期日が定められているものを除き、1週間前までに担当係まで提出すること