

「感染症罹患報告書 兼 出席停止願」の記入方法

教務主事	学生主事	専攻科長	学生課長	学生課長補佐	学生課教務係	学級担任(専攻科は副専攻科長)
		専攻科のみ				

登校後1週間以内に学級担任へ確認印をもらってください。(専攻科は副専攻課長から)
その後、直ちに学生課教務係へ提出してください。

別紙様式

秋田工業高等専門学校長 殿

感染症罹患報告書 兼 出席停止願

次のとおり感染症に罹患し、治療および療養したことを報告し、出席停止を願います。

令和____年____月____日

学籍番号_____ ☐ 本科 ☐ 専攻科 学年_____

☐ 1組 ☐ 2組 ☐ 3組 ☐ 4組 ☐ 機械系 ☐ 電気・電子・情報系 ☐ 物質・生物系 ☐ 土木・建築系

(専攻科の場合は☑不要)

学生氏名_____

保護者氏名自署_____

寮生や留学生などの場合は、学級担任から署名または確認印をもらってください。

感染症の種類	出席停止期間	経緯など
<input type="checkbox"/> インフルエンザ	発症日を0日として5日を経過し、かつ解熱したあと2日を経過するまで	<input type="checkbox"/> 医療機関で診断 <input type="checkbox"/> 検査キットで陽性
<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症	発症日を0日として5日を経過し、かつ症状軽快後1日を経過するまで	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> その他感染症	医師の診断書のとおり	

<治療および自宅療養期間> 令和____年____月____日から令和____年____月____日まで

<発症日> 令和____年____月____日

<診断日・陽性判定などの日> 令和____年____月____日

<解熱した日> 令和____年____月____日 (インフルエンザのときのみ記載)

<登校可能日> 令和____年____月____日

確認してください。

☐ インフルエンザおよび新型コロナウイルス感染症でない場合は、医師の診断書の提出が必要です。

☐ 医師の診断書には次の事項の記載が必要です。

- ☐ 感染症の種類
- ☐ 他人へ感染のおそれがあり、登校できないこと
- ☐ 登校可能日(登校可能な目安の記載でも可)

☐ この「感染症罹患報告書 兼 出席停止願」および医師の診断書などの提出により、必ず出席停止扱になるものではありません。欠席扱となることがあります。

☐ 登校日から1週間以内に提出してください。提出しない場合は、欠席扱となります。

☐ 別途、欠席届(欠課届含む)を紙媒体で提出してください。電子申請ではありません。