

# 「感染症罹患報告書 兼 出席停止願」の記入方法

教務主事	学生主事	専攻科長	学生課長	学生課長補佐	学生課教務係	学級担任(専攻科は副専攻科長)
		専攻科のみ				

登校後1週間以内に学級担任へ確認印をもらってください。(専攻科は副専攻課長から)  
その後、直ちに学生課教務係へ提出してください。

別紙様式

秋田工業高等専門学校長 殿

## 感染症罹患報告書 兼 出席停止願

次のとおり感染症に罹患し、治療および療養したことを報告し、出席停止を願い出ます。

令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

学籍番号\_\_\_\_\_ □ 本科 □ 専攻科 学年\_\_\_\_\_

□ 1組 □ 2組 □ 3組 □ 4組 □ 機械系 □ 電気・電子・情報系 □ 物質・生物系 □ 土木・建築系

(専攻科の場合は□不要)

学生氏名\_\_\_\_\_

保護者氏名自署\_\_\_\_\_

寮生や留学生などの場合は、学級担任から署名または確認印をもってください。

感染症の種類	出席停止期間	経緯など
□ インフルエンザ	発症日を0日として5日を経過し、かつ解熱したあと2日を経過するまで	□ 医療機関で診断 □ 検査キットで陽性 □ その他 ( )
□ 新型コロナウイルス感染症	発症日を0日として5日を経過し、かつ症状軽快後1日を経過するまで	
□ その他感染症	医師の診断書のとおり	

<治療および自宅療養期間> 令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日から令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日まで

<発症日> 令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

<診断日・陽性判定などの日> 令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

<解熱した日> 令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 (インフルエンザのときのみ記載)

<登校可能日> 令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 確認してください。

○ インフルエンザおよび新型コロナウイルス感染症でない場合は、医師の診断書の提出が必要です。

○ 医師の診断書には次の事項の記載が必要です。

□ 感染症の種類

□ 他人へ感染のおそれがあり、登校できないこと

□ 登校可能日(登校可能な目安の記載でも可)

○ この「感染症罹患報告書 兼 出席停止願」および医師の診断書などの提出により、必ず出席停止扱になるものではありません。欠席扱となることがあります。

○ 登校日から1週間以内に提出してください。提出しない場合は、欠席扱となります。

○ 別途、欠席届(欠課届含む)を紙媒体で提出してください。電子申請ではありません。