

# 10. 諸願届一覽

## 1. 提出するもの

種類	提出先	時期	備考
休学願	教務係	その都度	3か月以上修学できない場合は、詳細な理由書（病気の場合は医師の診断書）を添付
復学願			理由書（病気の場合は医師の診断書）を添付
退学願			
忌引願			
欠席・欠課・遅刻・早退届			病気で1週間以上欠席の場合は医師の診断書を添付
感染症罹患証明書兼出席停止願			
公欠願			原則として公欠する前日まで
追試験受験願			
再試験受験願			
異議申立書			
追加認定試験受験願			(追加認定試験、再追加認定試験、最終卒業認定試験)
受講（聴講）申告書			半期ごとに提出 前期・通年科目は前期の授業開始から2週間以内 後期科目は後期の授業開始から2週間以内
受講カード			非常勤講師の授業科目は(A)・(B)とも教務係へ 前期・通年科目は前期の授業開始から2週間以内 後期科目は後期の授業開始から2週間以内
選択科目受講取消届			以下に示す授業開始日前まで認める。 ・ 授業回数16回の授業：5回目の授業 ・ 授業回数15回の授業：4回目の授業 ・ 授業回数8回の授業：3回目の授業
保護者等変更届			
住居変更届	理由書（病気の場合は医師の診断書）を添付		
身上異動届			
学生証再交付願			
自転車通学許可願	その都度	その都度	
バイク通学許可願			
車輛通学許可			
アルバイト許可願			
旅行・登山等届			
事故届			
臨時車両入構許可願			

## 1. 提出するもの

種類	提出先	時期	備考		
団体結成願	学生支援係	その都度			
校外団体参加願					
集会（催し物・その他の行事）許可願					
印刷物配布（販売）許可願				当該印刷物を添付	
掲示許可願				当該掲示物またはその写しを添付	
寄付募集許可願					
授業料免除申請書		指定期日			
授業料徴収猶予申請書					
授業料月割分納申請書					
入部（会）願		その都度			
退部（会）願					
クラブ活動許可願					
施設設備使用許可願					
対外試合許可願					
学外における部活動（練習）許可願					
課外活動用具借用願					
課外活動指導員要請願					
厚生会館宿泊承諾書					
入寮願	寮務係			その都度	
退寮願					
災害(負傷等)報告書	保健室	その都度 (毎月5日ㄨ)	<p>保健室でスポーツ振興センターへ災害給付申請をする際に使用。</p> <p>必要事項を本人・保護者が記載。ケガの経緯については可能な限り詳細に記載すること。</p> <p>診療を受けた医療機関から証明を貰う。（領収書は不要）</p> <p>調剤薬局で処方を受けた場合、薬局から証明を貰う。（領収書は不要）</p> <p>医師の指示の下治療用装具を購入した際に使用。様式の上半分は医療機関の証明を受け、下半分は保護者が記載する。提出時は<u>領収書のコピーを添付する。</u></p>		
医療費等の状況					
調剤報酬明細書					
治療用装具明細書	保健室	その都度 (毎月5日ㄨ)	<p>1か月の医療費の外来・入院・治療用装具の<u>いずれかが</u>7,000点（7万円）以上となった際に使用。記入例に従い必用項目を記載後、封筒に学生氏名を記入、封入し保健室へ提出する。</p> <p>柔道整復師の施術を受けた場合に使用。</p> <p>（カイロプラクティック、整体院などの医療保険外の施術は給付対象外）</p>		
高額療養状況の届					
医療費等の状況（柔道整復師）					

※指定期日が定められているものを除き、1週間前までに担当係まで提出すること

## 2. 交付を受けるもの

種類	提出先	時期	備考
学生証	教務係	学年始め	入学時のみ写真提出 1～3学年用、4～5学年用、専攻科用の3種類
在学証明書		その都度	依頼してから2日後に交付
卒業（見込）証明書			
修了（見込）証明書			
成績証明書			
自転車通学許可証 （ステッカー）	学生支援係	学年始め	前年度春季休業前に学級担任経由で手続、新年度に交付
通学証明書		その都度	依頼してから3日後に交付
学生運賃割引証			
在寮証明書	寮務係		依頼してから2日後に交付