

令和9年度 学生募集要項

(後期特別選抜)



A日程 (秋田県外居住者)

WEB出願受付期間	令和9年2月18日(木) - 2月26日(金)
出願書類受付期間	令和9年2月18日(木) - 2月26日(金)
検 査 日	令和9年3月 3日(水)
合 格 発 表 日	令和9年3月 5日(金)
合 格 者 入 学 説 明 会	令和9年3月10日(水)
入 学 手 続 期 間	令和9年3月10日(水) - 3月12日(金)

B日程 (秋田県内居住者)

WEB出願受付期間	令和9年3月 8日(月) - 3月16日(火)
出願書類受付期間	令和9年3月 8日(月) - 3月16日(火)
検 査 日	令和9年3月18日(木)
合 格 発 表 日	令和9年3月23日(火)
入 学 手 続 期 間	令和9年3月24日(水) - 3月25日(木)

※この冊子には「推薦による選抜・学力検査による選抜・帰国生徒特別選抜」は掲載していません。
「令和9年度秋田工業高等専門学校学生募集要項」で確認してください。

独立行政法人 国立高等専門学校機構

秋田工業高等専門学校

National Institute of Technology, Akita College

☎ 011-8511 秋田市飯島文京町1番1号
TEL (018) 847-6018 FAX (018) 847-0372
URL <https://www.akita-nct.ac.jp>

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

【WEB出願手続き（miraicompass）の流れ】	- 1 -
【調査書Web登録システム (Ckip) 手続きの流れ】	- 2 -
1. 募集人員	- 3 -
2. 出願資格	- 3 -
3. 出願手続	- 3 -
4. 選抜の方法	- 4 -
5. 面接日時及び試験場	- 4 -
6. 合格発表	- 4 -
7. 入学に関する説明会	- 4 -
8. 入学手続	- 5 -
9. 入学時に必要な費用等	- 5 -
10. 障害等を理由とした合理的配慮に関する事前相談について	- 6 -
11. 個人情報の取り扱いについて	- 6 -
「後期特別選抜A日程・B日程による選抜」におけるオンライン面接申込・実施方法等について	- 7 -
受験会場案内	- 9 -
【全選抜共通】出願書類の提出方法および調査書作成上の注意	- 10 -

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

秋田高専は、卒業認定方針（ディプロマ・ポリシー）に定める人材を育成するために以下のような人を受け入れます。

1. 中学卒業レベルの基礎学力と学習習慣を身に付けている人
2. 基礎学力を活用して考え、正しい判断と適切な表現ができる人
3. 自分の考えに基づき、他者と対話し、協力できる人
4. 社会のルールを守り、目標に向かって継続して努力を続けることができる人
5. 本校の専門分野（機械系、電気・電子・情報系、物質・生物系、土木・建築系）に関する知識を深め、新しいことにチャレンジする意欲のある人

（入学者選抜方針）

入学者選抜は、次の4つの方法で行う。

1. 推薦選抜

入学者の選抜は、在籍学校長の推薦を受けた志願者について、調査書および本校が実施する面接（個人面接）の結果を総合して判定します。

2. 学力選抜

入学者の選抜は、学力検査及び調査書の結果を総合して判定します。学力検査は、理科、英語、数学、国語の4教科で、各教科の配点は100点です。

3. 帰国生徒特別選抜

入学者の選抜は、学力検査、調査書、自己推薦書の結果を総合して判定します。学力検査は、理科、英語、数学の3教科で、各教科の配点は100点です。

4. 後期特別選抜

入学者の選抜は、調査書および本校が実施する面接（個人面接）の結果を総合して判定します。

【WEB出願手続き（miraicompass）の流れ】

すべての選抜でWEB出願システムを利用します。志願者はパソコン、スマートフォン、タブレット端末からWEB出願サイトにアクセスし、志願者情報入力と検定料支払い方法選択等をWEB上で行ってください。

① ID（メールアドレス）登録

メールアドレスをIDとして登録、パスワードを設定して、アカウントを作成してください。

② WEB出願サイトログイン 入試区分選択

作成したアカウントでログインし、受験を希望する入試区分を選択してください。入試区分に留意してください。

③ 顔写真データアップロード

必ず、顔写真をアップロードしてください。

写真は、出願前3か月以内に撮影した「上半身・無帽・正面向き」の写真とします。カラー・白黒どちらでも可。

④ 出願者情報入力・確認

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。
入力内容は一時保存し、印刷することが可能です。
入力後、在籍（出身）学校の確認を受けてください。
検定料支払後は、申込内容間違いによる修正はできません。

⑤ 検定料支払情報選択

検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。なお、支払いの際は別途手数料がかかります。また、クレジットカード決済で決済を行う場合、3Dセキュアによる本人認証を行います。

⑥ 受験票(写真票・宛名票)印刷

検定料支払い後、出願サイトのマイページから受験票（写真票・宛名票）の印刷が可能となります。A4サイズ・横・白い紙で印刷し、受験番号が記載されていることを確認してください。
受験票を切り離して、入試当日まで保管してください。
写真票・宛名票は、提出いただく必要はありません。

⑦ 入試当日

受験票を持参のうえ、来校してください。

※システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください（24時間対応）。

※募集要項の内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

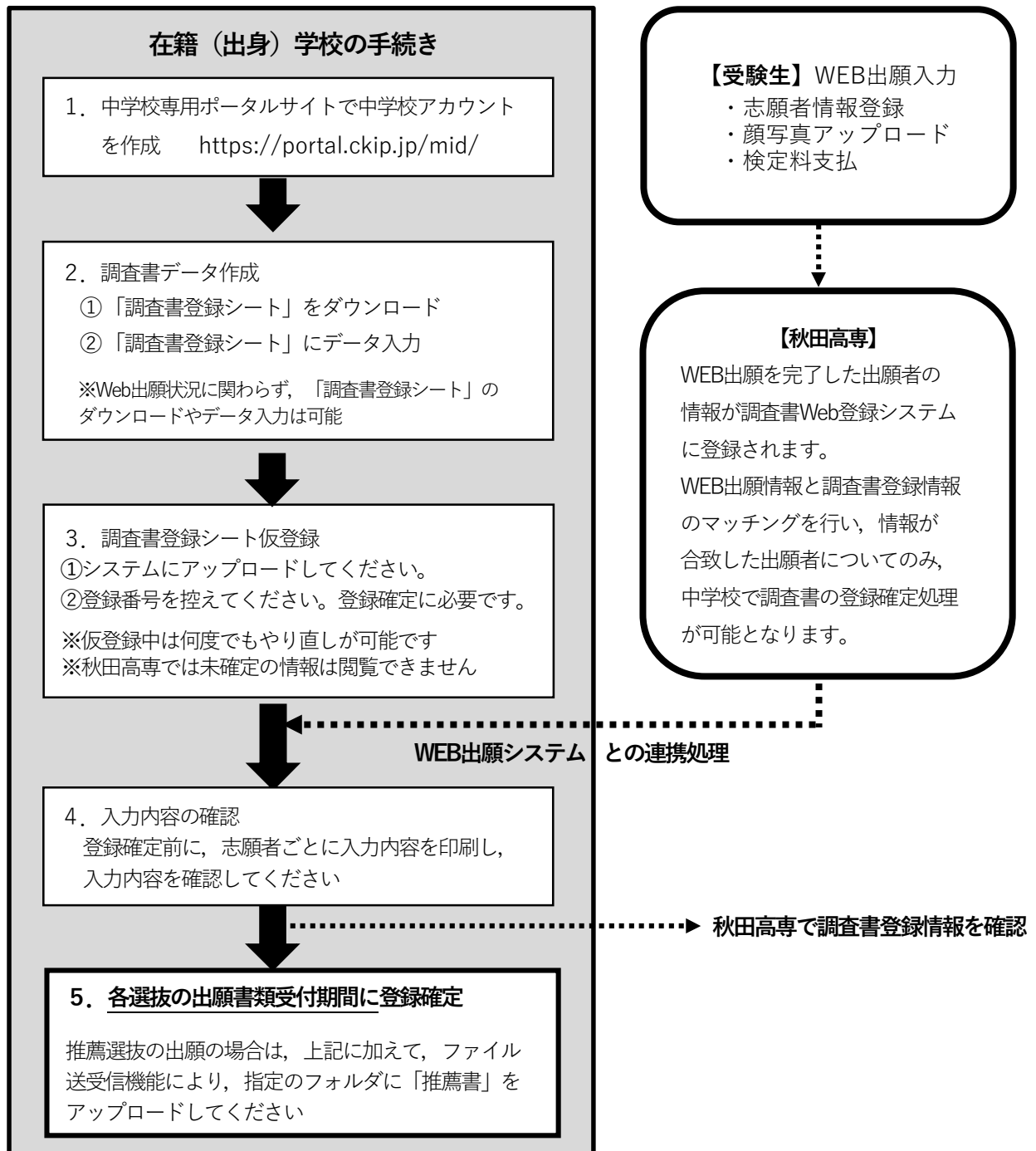
【在籍（出身）学校へのお願い】

- （1）確定前に、生徒が入力した内容に誤りがないかご確認願います。特に入試区分にご注意ください。
- （2）受験票の写真が適切か確認してください。写真票・宛名票の提出は必要ありません。
- （3）出願書類は、調査書Web登録システム（P2参照）を利用して本校に提出してください。

【調査書Web登録システム (Ckip) 手続きの流れ】

すべての選抜において、出願書類の提出は「調査書Web登録システム (Ckip)」を利用します。

在籍（出身）学校は、調査書Web登録システムのポータルサイトで中学校アカウントを作成し、各選抜の出願書類提出期間に、本システムにより、出願書類を提出してください。調査書Web登録システムを利用することが難しい場合は、出願期間前に、本校学生課教務係にご相談ください。



※システムに関するお問合せは、フリーダイヤルサポート0120-42-2033 (9:00-17:00) にご連絡ください。

※募集要項の内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

1. 募集人員

学 科	選抜方法	募集人員
創造システム工学科	後期特別選抜A日程【秋田県外居住者対象】	10名程度
	後期特別選抜B日程【秋田県内居住者対象】	10名程度

・後期特別選抜（A日程・B日程）の募集人員は、他の選抜結果により増員となる場合があります。

2. 出願資格

入学を志願することのできる者は、本校において教育を受けたいという意志を有し、**合格した時は必ず本校に入学する意志がある者**で、次の（１）～（３）の条件すべてに該当する者。

（１）次に該当する者

A日程：秋田県外に居住する者

B日程：秋田県内に居住する者

（２）次のいずれかに該当する者

①中学校若しくは義務教育学校を卒業した者（令和９年３月卒業見込みの者を含む）

②中等教育学校の前期課程を修了した者（令和９年３月修了見込みの者を含む）

③中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（学校教育法施行規則第95条 各号の一つに該当する者）

（３）次の条件すべてに該当する者

①第２学年及び第３学年の９教科のすべての５段階評定が３以上

②第３学年の数学または理科の５段階評定がいずれか４以上

3. 出願手続

（１）志願者によるWEB出願

【WEB出願受付期間】 A日程：令和９年２月１８日（木）～２月２６日（金） １６時

B日程：令和９年３月 ８日（月）～３月１６日（火） １６時

【出願方法】 志願者は、出願サイトへの入力および検定料（16,500円）の納入を行ってください。

（２）在籍（出身）中学校長による出願書類の提出方法

【出願書類受付期間】 A日程：令和９年２月１８日（木）～２月２６日（金） １６時

B日程：令和９年３月 ８日（月）～３月１６日（火） １６時

【提出方法】 在籍（出身）学校長は（３）出願書類に基づき、**「調査書Web登録システム」を利用して、調査書を提出してください。**

ただし、出願資格（２）③に該当する者は、出願書類を持参または郵送により提出いただきますので、出願前に、本校学生課教務係に提出方法についてお問い合わせください。

（３）出願書類（調査書）

調査書は、本校所定の様式により、在籍（出身）学校長が作成してください。調査書の作成に当たっては、P10「出願書類の提出方法および調査書作成上の注意」をご確認ください。調査書の様式は「調査書Web登録システム」からダウンロードしてください。

(4) 出願に当たっての留意事項

- ①出願書類受理後は、書類の記載事項の変更には応じられません。ただし、現住所（連絡先）に変更が生じた場合は、速やかに本校学生課教務係に申し出てください。
- ②受理した出願書類等は返却しません。
- ③出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④入学後の学生寮（男・女）への入寮は、入寮を希望した者のうちから、選考によって許可します。
- ⑤受理した入学検定料は返還しません。ただし、次のアまたはイに該当する場合は振込手数料を差し引いて返還しますので、本校学生課教務係に申し出てください。
ア 検定料を払い込んだが出願しなかった（WEB出願を行ったが出願書類等を提出しなかった、または受理されなかった）場合
イ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

4. 選抜の方法

入学者の選抜は、調査書（165点満点）および本校が実施する面接（個人面接・100点満点）の結果を総合して判定します。

5. 面接日時及び試験場

- (1) 面接日時 **A日程：令和9年3月 3日（水） 9：30～**
B日程：令和9年3月18日（木） 9：30～
- (2) 試験場 **A日程：オンライン** ※オンライン面接の流れについてはP7-8でご確認ください。
B日程：秋田工業高等専門学校またはオンライン

※B日程の出願者で、遠隔地からの受験や面接当日の体調や移動に不安があるなどの場合には、対面での面接に代えて、オンラインでの面接を希望することができます。
オンライン面接を希望する場合の手続きはP7-8をご覧ください。

(3) 受験上の注意事項

- ①**当日は、必ず、WEB出願サイトから印刷した受験票を準備・持参してください。**
- ②面接が終了した受験生から、順次解散となります。
- ③**受験前に、必ず、本校ホームページに掲載の「令和9年度入学者選抜受験者心得」を確認してください。**

6. 合格発表

下記日時に合格者の受験番号を本校ホームページに掲載します。また、合格者には在籍（出身）学校長を経て合格通知書等を送付します。ただし、出願資格（2）③に該当する者には直接本人に送付します。
電話等による問い合わせには応じません。

A日程：令和9年3月 5日（金） 11時（予定）
B日程：令和9年3月23日（火） 11時（予定）

7. 入学に関する説明会

A日程：合格者に対する入学説明会を**令和9年3月10日（水）**に開催します。詳細については、合格通知の際に連絡します。**当日欠席した者は、本校に入学の意志がないものとして取り扱います。**
B日程：合格者に個別に連絡いたします。

8. 入学手続

合格者は下記期間中に入学手続（入学料納付他）を行ってください。詳細は合格通知の際に連絡します。

期間内に手続を行わない者は、本校に入学の意志がないものとして取り扱います。

A日程：令和9年3月10日（水）から3月12日（金）の9時から16時まで

B日程：令和9年3月24日（水）から3月25日（木）の9時から16時まで

9. 入学時に必要な費用等 ※金額は令和8年度のものであり、金額等が変更になる場合があります。

（1）学費等

入 学 料	84,600円	後援会	入会金	8,000円
授 業 料（年額）	234,600円		前期分	13,500円
日本スポーツ振興センター共済掛金（年額）	1,550円	学生会	入会金	2,500円
スタディサブリ利用料金（年額）	6,160円		前期分	3,500円

※学生会に入る場合は、さらに次の経費が必要となります。

入 寮 料（入寮時のみ）	3,000円	寄 宿 料（月額）	(2人部屋) 700円 (1人部屋) 800円
寮生会入会金（入寮時のみ）	1,000円	寮 費（月額）	17,940円
寮 生 会 費（前期分）	2,500円	給 食 費（日額）	1,610円

（2）奨学金制度等および入学料・授業料の免除等について

①入学料および授業料の免除並びに徴収猶予制度について

入学前1年以内に学資負担者が死亡した等の特別な理由により、入学料の納付が困難であると認められる者に対し、本人の申請に基づき、選考の上、入学料の全額若しくは半額を免除し、またはその徴収を猶予する制度があります。また、下記の日本学生支援機構の給付奨学金に採用された学生は、採用区分に応じた入学料および授業料の減免が受けられます。

②奨学金制度 ※金額は、令和8年度のものであり、金額等が変更になる場合があります。

経済的理由により修学が困難な事情にあり、人物・学業ともに優れた学生のために奨学金制度があり、選考の上、奨学金が貸与または給付されます。貸与・給付月額や対象者等詳細に関しては、日本学生支援機構HPでご確認ください。

※この他にも、外部の団体が実施する奨学金があります。

③高等学校等就学支援金制度

全ての意志ある高校生等が安心して教育を受けることができるよう、生徒等がその経済的状況にかかわらず自らの希望に応じた教育を受けることのできる環境の整備を図るため、高校等に通う生徒等に対し、授業料の一部又は全部を社会全体で負担することで支援する制度です。国立高等専門学校（第1～第3学年）に在籍する日本人等の学生が対象となり、世帯年収にかかわらず月額19,550円（年額234,600円）が支給されます。支給期間は原則として通算36月です。

また、第4・第5学年では、「大学等における修学の支援に関する法律」（R2.4.1施行）により、大学等の高等教育機関に入学する学生を対象として、家計基準・学力基準の条件を満たす場合は、授業料の減免措置に加え、日本学生支援機構の給付型奨学金（原則返還不要）の支給を受けることができます。また、多子世帯（扶養する子供が3人以上の世帯）は、所得の制限なしに授業料の減免措置を受けることができます（高等教育の修学支援新制度）。

10. 障害等を理由とした合理的配慮に関する事前相談について

受験時及び入学後に、障害等を理由とした合理的配慮の提供を希望する場合は、合理的配慮の検討をする都合上、在籍（出身）学校は早めに本校へ相談してください。なお、合理的配慮に関する申請および問い合わせ内容は、試験の合否判定には一切影響はありません。

- （1）受験に当たって配慮してほしい措置
- （2）中学校等で配慮している措置（できるだけ詳細に）
- （3）入学後、本校において特に配慮する必要のある措置又は指導上留意すべき事項

提出の時期・提出先

A日程：令和9年2月26日（金）まで

B日程：令和9年3月16日（火）まで

提出先：秋田高専学生課教務係 TEL：018-847-6017

11. 個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出されたWeb出願の登録内容や調査書等に記載されている情報および選抜に用いた試験成績・評価など入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者選抜の資料として利用するとともに、次の目的のためにも利用します。

- （1）入学後の修学指導及び学生支援
- （2）入学料、授業料の免除申請の審査
- （3）奨学金申請の審査
- （4）本校および国立高等専門学校全体の教育制度・入学者選抜制度の改善のための調査・研究

「後期特別選抜A日程・B日程による選抜」におけるオンライン面接申込・実施方法等について

【A日程】 事前接続テスト・オンライン面接までの流れ

- ①WEB出願システム入力完了後、下記アドレスまたは右記QRコードからForms（後期特別選抜）にアクセスし、必要事項を入力してください。
<https://forms.cloud.microsoft/r/tEgdi1Y8QP>



- ②Formsに記載のあったメールアドレスにオンライン面接に関する情報を通知します。
事前接続テストの日時及び面接の時間を確認してください。
事前接続テストは3月2日(火)の15:00～17:00の間を予定しています。1人5分程度です。

- ④指定された日時に、事前接続テスト実施。詳細は「3. 事前接続テスト」を確認。

- ⑤**3月3日（水）** 指定された時間にオンライン面接受験。

【B日程】 申込方法・事前接続テスト・オンライン面接までの流れ

- ①オンライン面接を希望する場合は、Web出願システム入力の際に「オンライン面接を希望する」にチェックし、下記アドレスまたは右記QRコードからForms（後期特別選抜）にアクセスし、必要事項を入力してください。
<https://forms.cloud.microsoft/r/tEgdi1Y8QP>



- ②Formsに記載のあったメールアドレスにオンライン面接に関する情報を通知します。
事前接続テストの日時及び面接の時間を確認してください。
事前接続テストは3月17日(水)の15:30～16:30の間を予定しています。1人5分程度です。

- ④指定された日時に、事前接続テスト実施。詳細は「3. 事前接続テスト」を確認。

- ⑤**3月18日（木）** 指定された時間にオンライン面接受験。

2. 事前準備

オンライン面接は、Web会議システムの「Microsoft Teams」を使用して行います。受験に必要な機器や環境は受験者各自で用意していただくことになりますので、以下の通り準備をお願いします。

- ①ビデオ通話が可能な機器（PC、タブレット、スマートフォン等）を準備してください。なお、タブレットやスマートフォンを使用する場合は、事前に「Microsoft Teams」の最新バージョンをインストールしておいてください。

※「Microsoft Teams」のインストール方法は、Microsoft TeamsのWebサイト
(<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>)を確認してください。

- ②面接試験会場として、良好かつ安定したインターネット回線に接続可能な環境を整えた個室を準備してください。十分な通信速度を確保するため、PCを使用する場合は有線での接続を推奨します。
- モバイル回線を使用する場合は、通信量制限等によって面接試験が中断することがないように、あらかじめ契約内容や回線の使用状況を十分に確認しておいてください。
- ③上記機器に接続可能なマイク、Webカメラ及びイヤホン（ヘッドセット）を準備し、面接試験中は、必ずイヤホンまたはヘッドセットを装着してください。
- ④面接試験中に通信不良等のトラブルが発生した際は電話で連絡をとりますので、オンライン面接に用いる機器以外の携帯電話、スマートフォン等（面接試験会場からすぐに使用可能な固定電話も可）を準備してください。ただし、面接試験中は机上に置かず、手の届かない場所に置いてください。

3. 事前接続テスト

通信環境の確認のため事前接続テストを実施します。事前接続テストを実施しなければ、オンライン面接を受験することはできません。**事前接続テストは、受験生本人が行ってください。**一人5分程度です。

詳細な時間については、Formsに記載のあったメールアドレスに通知します。指定した時間での接続テストが困難な場合は、本校学生課に連絡し指示を受けてください。

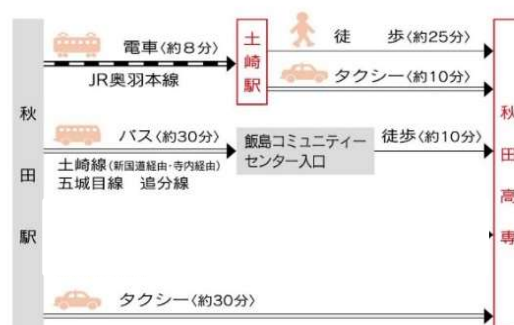
4. 注意事項

- ①受験場所（面接試験会場）は、自宅または所属学校の個室とします。
- ②面接試験中は、受験者以外の者（第三者）が立ち入らない静寂な環境を確保してください。
- ※確認のために、受験室全体を映していただくことがあります。
- ③面接の進捗状況により、面接予定時間が後ろにずれる場合があります。
- ④面接試験時は、必ず受験票を準備してください。
- ⑤試験当日は、面接予定時間の10分前までに本校からメールで送付した指定URLにアクセスしてください。
- アクセス後は、本校スタッフ及び面接担当者の指示に従ってください。
- ⑥面接予定時間の10分前までに指定のURLに接続できない場合には、必ず、本校学生課に連絡してください。
- ⑦以下に記載する行為は禁止とし、禁止行為が発覚した場合には、試験成績を無効とします。合格後に判明した場合であっても、合格を取り消すことがあります。
- ・受験場所に第三者が入室すること。ただし、接続の確認などのために、面接開始前に立ち入ることは可とします。（特段の事情により受験生以外の同室等の特別配慮が必要な場合は、募集要項に記載されている期日までに、本校学生課教務係までご連絡ください。）
 - ・机の上やその周りに、受験票と接続に使う端末以外のものを置くこと。
 - ・面接中に、面接担当者の指示以外で面接に使用している端末を操作すること。
 - ・配付された面接試験のURLを第三者と共有すること。
 - ・面接試験の画像や映像・音声の撮影・録音・録画等、またそれらをSNS等で発信すること。
 - ・本校スタッフ及び面接担当者の指示に従わないこと。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

受験会場案内



ACCESS



出願書類提出先・入学試験に関する問い合わせ

秋田工業高等専門学校学生課教務係

〒011-8511 秋田市飯島文京町1番1号

TEL: 018-847-6017

E-mail: kyomu-dv@akita-nct.ac.jp

【全選抜共通】出願書類の提出方法および調査書作成上の注意

1. 出願書類（調査書及び推薦書等）の提出方法

調査書及び推薦書等の出願書類は、「調査書Web登録システム（C－k i p）」を利用して提出します。

調査書Web登録システムの手続きの流れについては、P2をご参照ください。

出願者の在籍（出身）学校において、調査書Web登録システムを利用することが難しい場合は、出願期間前に、本校学生課教務係にご相談ください。

2. 記入上の全般的注意

- ①数字は、すべて算用数字で作成してください。
- ②推薦書の作成は黒ボールペンを使用し鮮明に記入するか、パソコンを使用して作成してください。
- ③公印は必要ありません。

3. 調査書Web登録システムを利用した調査書の作成上の注意

①調査書は、中学校生徒指導要録に基づき作成してください。

- ②受験番号は入力する必要はありません。
- ③氏名・ふりがな・生年月日は、出願者がWEB出願システムに入力した内容と合致させてください。
- ④卒業（修了）（見込み）年月日を記入してください。
- ⑤「各教科の学習の記録」
 - （1）評定について
第1学年、第2学年については生徒指導要録（5段階評定のもの）から転記してください。第3学年については、出願の時点における学習状況を総括的に評価した5段階評定を記入してください。
 - （2）中学校、義務教育学校を卒業した者および中等教育学校前期課程を修了した者については、各学年とも生徒指導要録に記載された5段階評定で記入してください。
- ⑥「学級活動」「生徒会活動」「学校行事」は、3か年間の諸係、役員および委員会等の名称を記入してください。
- ⑦「体育的・文化的・奉仕的活動等の記録」は、体育的および文化的活動については在学中の部活動やその他の顕著な活動や取得した資格および特技等について具体的に記入、また、奉仕的活動については在学中の校内外における顕著な活動を記入してください。
- ⑧「出欠の記録」は、6日以上欠席がある場合には、その主な理由を記入してください。
なお、令和9年3月卒業見込み者については、出願の時点における状況を記入してください。
- ⑨「その他の事項」は、3か年間における本人の性格や行動、志望の動機および進路希望等について記入してください。なお、学校生活を送る上で特に配慮が必要であると思われる事項があれば、この欄に記入してください。
- ⑩「仮登録時担当者」は調査書記載者、「確定時担当者」は学校長としてください。