miraicompass

秋田高専

中学校の先生方

出身中学校専用サイト ご利用の手引き

取り扱う内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後ご利用可能となります。ID・パスワード等のお取扱いには十分ご注意ください。

出身中学校専用サイト URL

https://mirai-compass.net/pubadm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf

※調査書 Web 登録システム（Ckip）からもアクセス可能です

1．中学校専用ポータルサイト（https://portal.ckip.jp/mid）でアカウントを作成。

2．中学校専用サイトユーザ登録後、ログインして、下記のとおりお進みください。

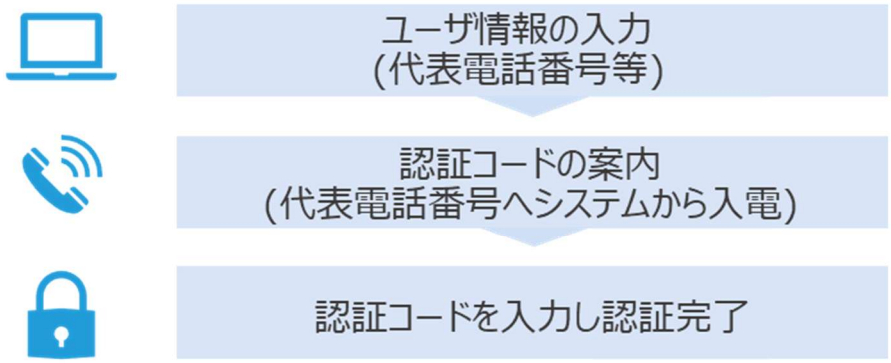
調査書 Web 登録システムログイン → 受験校選択 → 秋田県 → 秋田高専

→ 出願状況確認 → miraicompass 中学校専用サイト → ユーザ登録

ご利用開始までの流れ

STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



注：照会にはさらに委任状アップロードor申請用キーワード入力＋高校承認が必要です

STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記のＡまたはＢにてご対応をお願いします。

A.

- 委任状のアップロード
- 照会したい高校の選択
(1度に20校まで)
- **自動承認、即時照会可能**

B.

- 申請用キーワード入力※2
- 照会したい高校の選択
(1度に20校まで)
- 各高校の承認後、照会可能

キーワードは７ページでご確認ください。

※秋田高専では原則３営業日以内に対応します。

miraicompass

1．準備

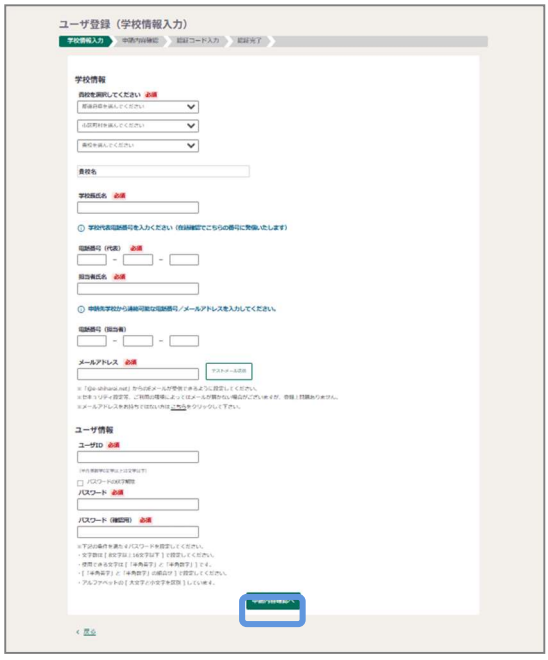
1－1．ユーザ情報・電話認証（共通）



①トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。
(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)



②学校情報・ユーザ情報の入力

以下の情報を選択・入力してください。

・中学校名(必須)

・学校長氏名(必須)

・電話番号(代表)(必須)

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

・担当者氏名(必須)

・電話番号(担当者)(任意)

・メールアドレス(必須)

・ユーザ ID(必須)

(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

・パスワード(必須)

下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は [10 文字以上 16 文字以下]
・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」]
・[「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ]
・アルファベットの [大文字と小文字を区別]



③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。



④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、入力してください。(認証コードの有効期間は 10 分です。)



⑤認証完了

認証(ユーザ在籍確認)完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続をお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※委任状アップロード(5 ページ)でお手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。(マイページからもダウンロードできます。)
出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にしてください。

１－２．ログイン（共通）



①自校選択

出身中学校専用サイトの Top 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。



②ログイン

①　　で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログ　イン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。

「委任状アップロード」の場合は、５ページへ、
「申請用キーワード入力」の場合は、７ページへお進みください。

２－１．委任状アップロード･申請(Ａ) 注)2-1 と 2-2 はいずれかのみの対応



①委任状アップロード

マイページの「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。



「委任状アップロード」ボタンから、ご用意いただいた委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」 ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にしていただきアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)



ファイル形式　pdf、jpg、jpeg、png　ファイルサイズ「3MB」まで

miraicompass





②申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」から、申請先の高校を選択の上、「照会申請する」ボタンを押してください。
(照会に対応していない学校は表示されません。
また、申請期間外の学校を選んで先に進むことはできません。)

※「秋田工業高等専門学校」を選択してください。

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校へご確認ください。



③照会申請完了・自動承認

自動承認となり、続けて情報照会ができます。



トップページ「情報の照会(高校別)」「出願状況(受験生別)」ボタンよりご確認ください。
※公開期間前の場合は開始までお待ちください。

miraicompass

2-2 申請用キーワード入力・申請(Ｂ) 注)2-1 と 2-2 はいずれかのみの対応



①申請先の学校を選択

マイページ「照会先申請」ボタンから、申請先の高校を選択してください。(照会に対応していない学校は表示されません。また、申請期間外の学校を選んで先に進むことはできません。)



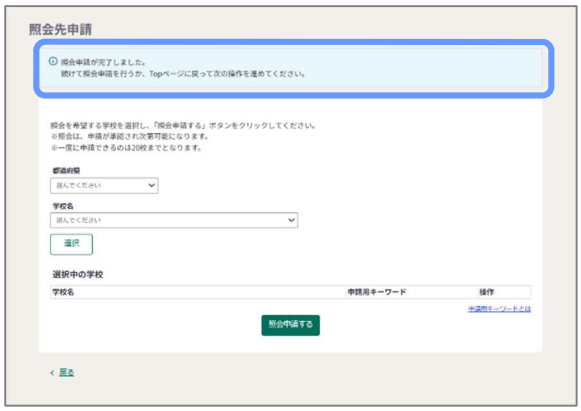
②申請用キーワード入力

申請先高校から受け取った申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを押してください。

※「秋田工業高等専門学校」を選択してください。

秋田高専申請用キーワード

akita2027kosen



③照会申請完了・承認未済

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。(メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。)

※秋田高専側で申請内容を確認したのち承認します。（承認まで３営業日程度を見込んでください）

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

miraicompass